



Rzeczpospolita
Polska



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ZARZĄDZENIE NR IX.16.2024 BURMISTRZA ZABŁUDOWA

z dnia 3 czerwca 2024 r.

w sprawie ustalenia Procedury weryfikowania i monitorowania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym — „Granty PPGR” w Gminie Zabłudów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) w związku z art. 186 ppkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. W związku z realizacją projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym — „Granty PPGR” w Gminie Zabłudów zgodnie z Umową o powierzenie grantu nr 2335/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5. I Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym — Granty PPGR”, Gmina Zabłudów wprowadza procedurę weryfikowania i monitorowania utrzymania efektów projektu przez okres 2 lat od jego zakończenia.

§ 2. Procedura weryfikowania i monitorowania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym — „Granty PPGR” w Gminie Zabłudów stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
/-/ Adam Tomanek

Załącznik do Zarządzenia Nr IX.16.2024

Burmistrza Zabłudowa

z dnia 3 czerwca 2024 r.

Procedura weryfikowania i monitorowania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym — „Granty PPGR” w Gminie Zabłudów.

1. Niniejsza procedura określa zasady weryfikowania i monitorowania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym — „Granty PPGR” (dalej: „Projekt”).
2. Wprowadzenie niniejszej procedury wynika z umowy o powierzenie grantu nr 2335/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym — Granty PPGR” zawartej między Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa, z siedzibą w Warszawie, 01-044, przy ul. Spokojnej 13A oraz Gminą Zabłudów, zwanej dalej umową o powierzenie grantu.
3. Projekt grantowy zakłada nabycie i przekazanie przez Gminę Zabłudów sprzętu komputerowego uprawnionym wnioskodawcom tj. członkom rodziny w linii prostej, osoby zatrudnionej w zlikwidowanych PGR na podstawie złożonych oświadczeń oraz innych dokumentów pozytywnie zweryfikowanych zgodnie z § 4 ust. 14 Regulaminu Konkursu Grantowego.
4. Sprzęt komputerowy przeznaczony jest na realizację zadania związanego z edukacją zdalną dzieci z rodzin z obszarów dotkniętych skutkami likwidacji Państwowych Gospodarstw Rolnych, którzy nie otrzymali tożsamego wsparcia z innych działań przeznaczonych do ograniczenia i niwelacji skutków pandemii COVID19.
5. Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym — Granty PPGR” obowiązuje w okresie „Utrzymania efektów Projektu” przez co należy rozumieć okres wskazany w Umowie o powierzenie grantu, w którym Grantobiorca tj. Gmina Zabłudów zobowiązany jest do stosowania procedury utrzymania monitorowania efektów Projektu. Okres ten wynosi 2 lata od zakończenia projektu, tj. od daty zaakceptowania przez Operatora (tj. Partnera Projektu Politechnikę Łódzką) końcowego rozliczenia projektu grantowego.
6. Procedurą objęte są osoby fizyczne (Obdarowani/przedstawiciele ustawowi Obdarowanych), którzy otrzymali sprzęt komputerowy od Gminy Zabłudów w ramach projektu grantowego, na podstawie umowy darowizny zawartej pomiędzy Gminą Zabłudów a Obdarowanymi/przedstawicielami ustawowymi Obdarowanych.
7. Posiadanie otrzymanego w drodze darowizny sprzętu oznacza jego niezbywanie na rzecz osób trzecich oraz przeznaczenie do wyłącznego użytku dla wskazanego w umowie ucznia.
8. Po otrzymaniu informacji o zaakceptowaniu przez Operatora końcowego rozliczenia projektu grantowego, Gmina Zabłudów dokona publikacji odpowiedniego komunikatu na stronie www.zabłudów.pl, w którym poinformuje Obdarowanych/przedstawicieli ustawowych Obdarowanych, o terminie zakończenia okresu monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego. Ponadto Gmina Zabłudów poinformuje Obdarowanych/przedstawicieli ustawowych obdarowanych o ww. okresie poprzez informację przesłaną na adres email lub poprzez wiadomość tekstową przesłaną na numer kontaktowy telefonu wskazany przez Obdarowanego/przedstawiciela ustawowego obdarowanego.

9. Rodzice, opiekunowie prawni bądź osoby pełnoletnie, które podpisały umowę darowizny sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym oprogramowaniem i akcesoriami w ramach Projektu mają obowiązek składania co najmniej dwukrotnie przez okres 2 lat od zakończenia Projektu oświadczenia o posiadaniu otrzymanego sprzętu.
10. Oświadczenia należy dostarczać do siedziby Urzędu Miejskiego, ul, Rynek 8, 16 - 060 Zabłudów w następujących terminach:
 - a) w okresie od 03.06.2024 r. do 30.06.2024 r.
 - b) w okresie od 02.06.2025 r. do 30.06.2025 r.
11. Niezłożenie oświadczenia we wskazanych terminach skutkować będzie wystosowaniem wezwania do przedłożenia w ciągu 7 dni oświadczenia wraz z udokumentowaniem fotograficznym posiadanego sprzętu.
12. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 10. lub nie okazanie sprzętu komputerowego na wezwanie Gminy Zabłudów, uznaje się za niewywiązanie się przez Obdarowanego/przedstawiciela ustawowego Obdarowanego z niniejszej procedury i postanowień umowy darowizny, które skutkuje zwrotem dotacji w wysokości wartości wynikającej z wartości sprzętu w umowie darowizny, którą Obdarowany/przedstawiciel ustawy Obdarowanego zawarł z Gminą Zabłudów.
13. Gmina Zabłudów zastrzega sobie prawo do kontroli przekazanego sprzętu w Urzędzie Miejskim w Zabłudowie, w dowolnym czasie w okresie monitorowania Projektu, a Obdarowanego zobowiązuje się okazać otrzymany sprzęt komputerowy, upoważnionemu pracownikowi Gminy Zabłudów, na każde wezwanie Gminy Zabłudów, celem weryfikacji stanu technicznego sprzętu i sprawdzenia prawidłowości jego wykorzystania.
14. Przez cały Okres monitorowania przekazany sprzęt powinien być oznaczony symbolami Projektu, które to Gmina Zabłudów wydała wraz ze sprzętem komputerowym przy podpisywaniu umowy darowizny.
15. Oświadczenie o posiadaniu sprzętu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.