

ZARZĄDZENIE NR VIII.528.2022
BURMISTRZA ZABŁUDOWA

z dnia 26 października 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczestnictwa w projekcie grantowym „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” i monitorowania jego efektów

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Regulamin uczestnictwa w projekcie grantowym „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” i monitorowania jego efektów” będący załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Zabłudowa

Adam Tomanek

Regulamin uczestnictwa w projekcie grantowym Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” i monitorowania jego efektów Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś priorytetowa V: Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1: Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Projekt realizowany jest przez Gminę Zabłudów w ramach grantu uzyskanego od Operatora grantu Centrum Projektów Polska Cyfrowa. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Funduszy Europejskich Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś priorytetowa V: Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, Działanie 5.1. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

2. Regulamin zawiera warunki udziału w projekcie grantowym, określające prawa i obowiązki osoby przystępującej do Projektu, zwanej dalej „Uczestnikiem Projektu” oraz uprawnienia Gminy Zabłudów Grantobiorcy.

3. Celem projektu jest wsparcie rodzin popegeerowskich z dziećmi w zakresie dostępu do sprzętu komputerowego oraz dostępu do Internetu.

4. Projekt realizowany jest:

- 1) w zakresie rzeczowym - od dnia podpisania umowy o powierzenie grantu przez okres 10 miesięcy;
- 2) w zakresie utrzymania efektów – przez okres 2 lat od dnia zakończenia realizacji projektu;
- 3) miejscem realizacji projektu jest województwo podlaskie, powiat białostocki, gmina Zabłudów.

§ 2. Słownik pojęć.

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- 1) Projekt – przedsięwzięcie realizowane przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa pod nazwą „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Funduszy Europejskich Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa;
- 2) Operator – Centrum Projektów Polska Cyfrowa;
- 3) Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana przez Gminę Zabłudów zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy w ramach projektu;
- 4) POPC – Program Operacyjny Polska Cyfrowa;
- 5) KOWR – Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa.
- 6) Gmina Zabłudów – Grantobiorca.
- 7) Skarb Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa, z siedzibą w Warszawie, 01-044, przy ul. Spokojnej 13 A – Beneficjent.
- 8) Zakończenie projektu – zaakceptowanie przez Beneficjenta końcowego rozliczenia projektu.

§ 3. Warunki uczestnictwa w Projekcie.

1. Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu może zostać dziecko/uczeń pełnoletni który łącznie spełniaj następujące kryteria:

- 1) zamieszkuje na terenie gminy Zabłudów, powiat białostocki, województwo podlaskie;
- 2) osoba ucząca się w szkole podstawowej lub ponadpodstawowej;
- 3) uczeń jest członkiem rodziny (w linii prostej) osoby, która pracowała niegdyś w zlikwidowanym państwowym przedsiębiorstwie gospodarki rolnej i zamieszkiwała w miejscowości objętej PPGR;
- 4) oraz złożyła w terminie komplet wymaganych dokumentów:

- a) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego lub oświadczenie pełnoletniego ucznia,
- b) zgody dot. przetwarzania danych osobowych,
- c) dokumenty/oświadczenie potwierdzające zatrudnienie członka rodziny w linii prostej w PGR,
- d) oświadczenie potwierdzające pokrewieństwo w linii prostej,
- e) oświadczenie o nie otrzymaniu na własność sprzętu komputerowego zakupionego ze środków publicznych lub środków organizacji pozarządowych, lub zwrotu kosztów, lub dofinansowania tych rzeczy,
- f) zaświadczenie szkoły, iż w roku 2021 i 2020 uczeń nie otrzymał na własność lub w drodze użyczenia sprzętu komputerowego zakupionego ze środków publicznych,
- g) informacja o wyborze sprzętu i możliwości zapewnienia usługi dostępu do Internetu.

§ 4. Zasady kwalifikowalności uczestników.

1. Uczestnikami projektu są osoby, które złożyły wszystkie wymagane dokumenty, a w przypadku wątpliwości co do prawdziwości danych w przedłożonych dokumentach dodatkowo pozytywnie zostały zweryfikowane przez KOWR.

2. Z uczestnikami projektu zostaną podpisane umowy darowizny dot. realizacji projektu i zasad monitorowania jego efektów (wzór umowy stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu).

3. Uczestnicy po otrzymaniu sprzętu elektronicznego podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy (wzór stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu)

4. Niepodpisanie umowy, powoduje, iż uczestnik dobrowolnie rezygnuje z udziału w projekcie i nie przysługują mu z tego tytułu żadne roszczenia.

§ 5. Formy wsparcia dla Uczestników projektu.

1. W ramach projektu w zależności od zgłoszonego zapotrzebowania na etapie składania dokumentów będzie zakupiony sprzęt komputerowy z urządzeniami peryferyjnymi i akcesoriami do wyboru:

- 1) komputery stacjonarne,
- 2) laptopy,
- 3) tablety.

§ 6. Zasady uczestnictwa w projekcie.

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:

- 1) użytkowania otrzymanego sprzętu komputerowego w okresie co najmniej 2 lat od zakończenia realizacji projektu;
- 2) składania sprawozdań/oświadczeń dot. utrzymania efektów projektu przez dwa lata od dnia zakończenia projektu na każde wezwanie Gminy Zabłudów – Grantobiorcy;
- 3) informowania o zmianie danych teleadresowych bądź innych danych związanych z realizacją projektu tj. miejsca korzystania z przekazanego umową sprzętu komputerowego;
- 4) współpracy z Gminą Zabłudów - Grantobiorcą w zakresie przekazywania wszelkich informacji i dokumentów dot. projektu w zakresie i terminach wskazanych przez Beneficjenta;
- 5) promowania projektu, w szczególności nie usuwania oznakowania zakupionego sprzętu logotypami projektu grantowego;
- 6) w sytuacji nie złożenia w wyznaczonym terminie sprawozdań/oświadczeń dot. utrzymania efektów projektu poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Gminę Zabłudów bezpośrednio we wskazanym miejscu użytkowania otrzymanego sprzętu komputerowego;
- 7) odpowiedzialności materialnej za utratę przekazanego sprzętu komputerowego bądź jego uszkodzenie nie objęte gwarancją.

§ 7. Postanowienia końcowe.

- 1. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Grantobiorcy.

2. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr VIII.528.2022
Burmistrza Zabłudowa
z dnia 26 października 2022 r.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu



Rzeczpospolita
Polska



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

UMOWA DAROWIZNY

nr/2022

w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V: **Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działania 5.1: Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”**,

zawarta dnia 2022 r., w Zabłudowie pomiędzy:

Gminą Zabłudów z siedzibą w Zabłudowie, przy ul. Rynek 8, 16 – 060 Zabłudów

NIP: 966 177 04 61 REGON: 050659208

reprezentowaną przez: **Pana Adama Tomanka – Burmistrza Zabłudowa,**

przy kontrasygnacie Jolanty Iwaniuk - Skarbnika Gminy Zabłudów zwanym dalej: **„Darczyńcą”**

a

.....
.....
(imię i nazwisko Obdarowanego)

zamieszkałą/łym w, przy ul.,

PESEL, reprezentowaną/nym przez matkę/ojca/opiekuna/kuratora
....., zamieszkałą/łego w, przy ul.
.....

....., dowód osobisty seria i nr:,

zwanym dalej: **„Obdarowanym”**.

Niniejsza umowa określa warunki przeniesienia na własność sprzętu zakupionego w ramach Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”, zwanego dalej projektem, a w szczególności zasady przekazania i użytkowania sprzętu -zwanym dalej przedmiotem umowy.

§ 1. 1. Darczyńca daruje a Obdarowany przyjmuje bezpłatnie na własność:

Laptop marki o numerze seryjnym o wartości: zł (słownie:).

Komputer stacjonarny markio numerze seryjnym o wartości: zł (słownie:). Monitor marki o numerze seryjnym o wartości: zł (słownie:).

Tablet marki o numerze seryjnym o wartości: zł (słownie:).

2. Wydanie sprzętu nastąpiło w dniu zawarcia niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Darczyńcę i Obdarowanego. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi załącznik nr 1 do Umowy Darowizny.

§ 2. 1. Darczyńca oświadcza, iż sprzęt elektroniczny w postaci:

Laptop marki,

Komputer stacjonarny marki,

Monitor marki

Tablet marki

Oprogramowanie biurowe Microsoft Office Home and Student 2021 PL

został zakupiony przez Darczyńcę podczas realizacji projektu „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” i jest jego właścicielem.

2. Obdarowany oświadcza, że stan techniczny przedmiotu darowizny opisanego w § 1 umowy jest mu znany i przyjmuje go w takim stanie, w jakim jest na dzień przejęcia.

3. Uczestnik projektu oświadcza, że spełnia warunki udziału w projekcie, dobrowolnie przystępuje do projektu i zna postanowienia regulaminu uczestnictwa w projekcie oraz je akceptuje.

4. Obdarowany zobowiązuje się:

- a) ponosić koszty eksploatacji (np. energia elektryczna) związane z użytkowaniem przedmiotu umowy;
- b) używać przedmiot umowy w sposób zgodny z prawem, w tym także przestrzegać legalności oprogramowania;
- c) utrzymywać przedmiot umowy w należyłym stanie technicznym;
- d) do zachowania efektów projektu przez okres 2 lat od zakończenia projektu oraz utrzymania trwałości projektu, o terminie zakończenia projektu uczestnik projektu zostanie poinformowany przez Gminę Zabłudów;
- e) do każdorazowego okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego pracownikowi Urzędu Gminy Zabłudów w miejscu i terminie wskazanym przez Urząd
- f) do zwrotu wartości przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 1 w przypadku niedotrzymania wymaganego okresu zachowania efektów projektu oraz utrzymania trwałości projektu, w tym pokrywać szkody w pełnej wysokości, wynikające między innymi ze zniszczenia, uszkodzenia lub zaginięcia sprzętu, z przyczyn leżących po stronie uczestnika projektu lub osób trzecich;
- g) współpracować ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu;
- h) do poddania się działaniom kontrolnym wynikającym z projektu, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Gminę Zabłudów bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE;
- i) do uczestnictwa w monitoringu i ewaluacji projektu, w szczególności ankiet, sprawozdań
- j) bezzwłocznie powiadomić Gminę Zabłudów o okolicznościach mających wpływ na niezachowanie efektów projektu w wymaganym okresie, tj. przez okres 2 lat od zakończenia projektu oraz utrzymania trwałości projektu, np. zniszczeniu sprzętu, zmianie miejsca zamieszkania.

§ 3. 1. Darczyńca przekazuje Obdarowanemu na własność przedmioty rzeczowe opisane w § 1 umowy.

2. Obdarowany zaś tę darowiznę przyjmuje oraz oświadcza, że zrzeka się w stosunku do Darczyńcy ewentualnych roszczeń z tytułu wad darowanych rzeczy.

3. Uczestnik projektu, w okresie trwałości nie może zbyć przedmiotu umowy, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej ani oddać w użyczenie, najem, dzierżawę lub do używania osobom trzecim.

§ 4. Strony ustalają, iż wszelkie koszty związane z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy obciążą Obdarowanego.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Darczyńca

.....

Obdarowany

.....

Protokół zdawczo-odbiorczy z dnia 2022 r.

Rzeczpospolita
PolskaCENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWAUnia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Protokół zdawczo-odbiorczy z dnia 2022 r.

Oznaczenie stron:	Darczyńca: Gmina Zabłudów, ul. Rynek 8, 16 – 060 Zabłudów Obdarowany:
Nazwa, rodzaj i cechy identyfikujące sprzęt:	Tablet Lenovo Tab M10 HD, Model TB -X306X TAB 2 G + 32 GGR-SE Przekątna ekranu 10,1 Rozdzielczość 1280 x 800 Pamięć RAM 2 GB System operacyjny Android 10
Wskazanie sprzętu, w tym nr seryjny, a także wartości tych składników (wraz z niezbędnym oprogramowaniem):	Laptop: Nr seryjny: Wartość: 891,75 zł brutto
Niezbędne informacje o sprzęcie (np. akcesoria):	Ładowarka
Uwagi dodatkowe:	
Miejsce i termin odbioru sprzętu:	Zabłudów, 2022 r.

Darczyńca

.....

Obdarowany

.....

Rzeczpospolita
PolskaCENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWAUnia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Protokół zdawczo-odbiorczy z dnia 2022 r.

Oznaczenie stron:	Darczyńca: Gmina Zabłudów, ul. Rynek 8, 16 – 060 Zabłudów Obdarowany:
--------------------------	--

Nazwa, rodzaj i cechy identyfikujące sprzęt:	Laptop marki: Dell Vostro, Model 3510, Pamięć RAM 8 GB Procesor dwurdzeniowy Dysk twardy 256 SSD System operacyjny Windows 11 Pro Oprogramowanie: Microsoft Office Home and Student 2021 PL
Wskazanie sprzętu, w tym nr seryjny, a także wartości tych składników (wraz z niezbędnym oprogramowaniem):	Laptop: Nr seryjny: Wartość: 2 496,00 zł brutto Oprogramowanie: Nr seryjny: Wartość: 613,77 zł brutto
Niezbędne informacje o sprzęcie (np. akcesoria):	Ładowarka
Uwagi dodatkowe:	
Miejsce i termin odbioru sprzętu:	Zabłudów, 2022 r.

Darczyńca

Obdarowany



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Protokół zdawczo-odbiorczy z dnia 2022 r.

Oznaczenie stron:	Darczyńca: Gmina Zabłudów, ul. Rynek 8, 16 – 060 Zabłudów Obdarowany:
Nazwa, rodzaj i cechy identyfikujące sprzęt:	Komputer stacjonarny DELL Vostro 3910 Pamięć RAM 8 GB Procesor dwurdzeniowy Dysk twardy 256 SSD System operacyjny Windows 11 Pro Monitor DELL E2422HS Przekątna ekranu 23,8 Rozdzielczość 1920 x 1080 Oprogramowanie Microsoft Office Home and Student 2021 PL
Wskazanie sprzętu, w tym nr seryjny, a także wartości tych składników (wraz z niezbędnym oprogramowaniem):	Komputer stacjonarny: Nr seryjny: Wartość: zł brutto Monitor: Nr seryjny: Wartość: zł brutto Oprogramowanie: Nr seryjny: Wartość: 613,77 zł brutto
Niezbędne informacje o sprzęcie (np. akcesoria):	Klawiatura USB w układzie PL Mysz optyczna USB

Uwagi dodatkowe:	
Miejsce i termin odbioru sprzętu:	Zabłudów, 2022 r.

Darczyńca

.....

Obdarowany

.....