

Załącznik nr 2 – Wzór umowy o
powierzenie grantu

Umowa o powierzenie grantu nr

w ramach realizacji projektu pn. „**Rozwój odnawialnych źródeł energii w Gminie Zabłudów**” w ramach działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – projekty grantowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

zawarta w dniu W pomiędzy:

Gminą Zabłudów. z siedzibą: ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów, NIP: 9661770461,
REGON: 050659208

reprezentowaną przez Adama Tomanka – Burmistrza, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Jolanty Iwaniuk,

zwanym dalej „Grantodawcą”

a

.....

adres:.....

seria i nr dowodu osobistego:

PESEL:

zwanym dalej „Grantobiorcą

§1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu na realizację przedsięwzięcia polegającego na **montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy** **kWp** na potrzeby budynku mieszkalnego zlokalizowanego przy ul..... nr działki, na terenie Gminy Zabłudów. Grantobiorca ma prawo do dysponowania powyższą nieruchomością.

2. Grant udzielany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
3. Grant przekazywany jest przez Gminę Zabłudów, w formie refundacji.
4. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu Trwałości projektu – okresu 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy.

§2 Wartość powierzonego Grantu i wartość inwestycji

1. Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, o wartości zł brutto (słownie:..... złotych brutto). Grant będzie wypłacony w terminie do 45 dni roboczych licząc od dnia poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (dalej IZ RPOWP). W uzasadnionych sytuacjach termin ten może ulec wydłużeniu (np. nieprzekazanie środków przez IZ RPOWP). Niewykorzystana część Grantu podlega zwrotowi w terminie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.)
2. Całkowita wartość przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynosi zł brutto (słownie:..... złotych brutto).
3. Grant stanowi nie więcej niż 65% całkowitej wartości przedsięwzięcia.
4. Grantobiorca jest zobowiązany do poniesienia kosztów niekwalifikowanych stanowiących różnicę pomiędzy całkowitą wartością przedsięwzięcia a wartością powierzonego Grantu.
5. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków będzie wyższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmienną kwota Grantu w wysokości określonej w § 2 ust. 1.

6. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków będzie niższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu odpowiadająca procentowemu udziałowi grantu w wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych.

§3 Termin realizacji przedsięwzięcia

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. W terminie **do 31.08.2022** r. od daty podpisania umowy. Jako datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru przez Grantobiorcę i Wykonawcę oraz Inspektora nadzoru (działającego w imieniu Grantodawcy, jeśli dotyczy).
2. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę Grantu nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy, pod warunkiem nienaruszenia zapisów niniejszej umowy. Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może być jednak późniejsza niż do 10.09.2022 r.

§4 Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach umowy

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w pełnym zakresie. Właściciel/ współwłaściciel / posiadacz innego tytułu prawnego do nieruchomości staje się odpowiednio właścicielem/ współwłaścicielem/ posiadaczem innego tytułu prawnego do instalacji objętej Projektem.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania od Wykonawcy faktury VAT lub rachunku.
3. Po zakończeniu montażu instalacji objętej Projektem, Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 7 dni kalendarzowych poinformować Grantodawcę o fakcie podpisania z Wykonawcą protokołu odbioru. Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od zgłoszenia zakończenia prac montażowych instalacji do

zakończenia odbioru przedsięwzięcia z udziałem Inspektora nadzoru inwestorskiego (działającego w imieniu Grantodawcy – jeżeli Grantodawca wyłoni takiego inspektora).

4. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru wykonawcy na podstawie przeprowadzonej analizy rynku. Obowiązkiem Grantobiorcy jest wysłanie/przekazanie minimum 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców instalacji OZE posiadających odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań, pisemne oferty, oświadczenie o przeprowadzeniu rozeznania rynku). Grantobiorca zobowiązany jest do otrzymania minimum 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Grantobiorca nie może wykorzystać grantu na sfinansowanie montażu instalacji, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.
7. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji promocji projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w tym do informowania o fakcie otrzymania Grantu na realizację przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na widocznym elemencie instalacji fotowoltaicznej i/lub instalacji kolektorów słonecznych naklejki promującej projekt, która zostanie mu przekazana przez Grantodawcę.
8. Grantobiorca wyraża zgodę na:

- a) przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
 - b) wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem,
 - c) uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.
9. W okresie trwałości projektu Grantobiorca jest zobowiązany do eksploatacji instalacji fotowoltaicznej/instalacji kolektorów słonecznych zgodnie z instrukcją obsługi, zapewnienia instalacji niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, jak również do jej odpowiedniego serwisowania oraz ubezpieczenia, co może podlegać procedurze kontrolnej zgodnie z zapisami § 6.
10. Po montażu instalacji fotowoltaicznej Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie i nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych dostarczyć do Operatora Systemu Dystrybucyjnego wnioski o przyłączenie mikroinstalacji. Po złożeniu wniosku o przyłączenie mikroinstalacji Grantobiorca zobowiązany jest do podpisania umowy lub aneksu do umowy ze sprzedawcą energii, umożliwiającą rozliczenie produkcji i zakupu energii w bilansach rocznych zgodnie z Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii z późniejszymi zmianami.
11. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej lub cieplnej na każde żądanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, do końca stycznia kolejnego roku. Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę o ilości wyprodukowanej energii na piśmie lub pocztą elektroniczną.
12. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw instalacji wynikające ze złego jej użytkowania.
13. W okresie realizacji i trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się umożliwić dostęp Grantodawcy (oraz podmiotom przez niego wskazanym) do każdego elementu instalacji fotowoltaicznej/kolektorów słonecznych realizowanej na

podstawie niniejszej umowy oraz dokumentacji związanej z wyborem Wykonawcy i realizacją inwestycji.

14. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.
15. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji.
16. Grantobiorca ponosi ostateczną odpowiedzialność za wybór wykonawcy oraz zakres i wykonanie instalacji.
17. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w okresie realizacji i trwałości projektu.
18. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE pod rygorem zwrotu wypłaconego Grantu.
19. Grantobiorca oświadcza, że biorąc pod uwagę przepisy prawa nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
20. Grantobiorca oświadcza, że jego prawo do dysponowania nieruchomością wskazane we Wniosku o przyznanie grantu jest aktualne.
21. W przypadku zbycia nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy, w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i

ekologicznych. O planowanym zbyciu nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę przed dokonaniem tej czynności i nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych przed planowanym zbyciem nieruchomości.

§ 5 Zadania i zobowiązania Grantodawcy w ramach umowy

1. Grantodawca udziela Grantu w wysokości określonej w § 2 na warunkach określonych w § 7.
2. Grantodawca pełni funkcję kontrolną w zakresie określonym w § 6.
3. Grantodawca powoła inspektora nadzoru, który będzie uprawniony w szczególności do dokonywania odbiorów instalacji objętych projektem z ramienia Grantodawcy.
4. Grantodawca dokonuje zatwierdzenia dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę w szczególności protokołu odbioru.
5. Grantodawca zobowiązany jest do informowania Grantobiorcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji umowy.

§ 6 Kontrola przedsięwzięcia

1. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisja Europejska). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości projektu.
2. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
3. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę jak również poprzez inspekcje terenowe.
4. Grantodawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu protokoły pokontrolne Grantobiorcy, którego dotyczyła kontrola w siedzibie Grantodawcy.

5. Kontrole mogą być przeprowadzane w miejscu wykonania instalacji.
6. wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie w terminie 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działań kontrolnych. W treści pisma Grantodawca wskazuje podstawowy zakres i formę kontroli.
7. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do dostarczenia wskazanej dokumentacji do siedziby Grantodawcy. Po otrzymaniu wezwania Grantobiorca ma 7 dni kalendarzowych na dostarczenie wskazanych dokumentów lub złożenie wyjaśnień.
8. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.
9. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
10. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.
11. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę doraźną.
12. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres trwałości projektu.

§ 7 Warunki wypłaty grantu

1. Wypłata kwoty Grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o wypłatę Grantu w terminie dni od daty poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Warunkiem wypłaty Grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę wraz z wnioskiem o wypłatę grantu:
 - a) kopii poprawnie wystawionej i zapłaconej (potwierdzenie zapłaty) faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Faktura VAT dołączona do Wniosku o wypłatę Grantu może obejmować jedynie koszty kwalifikowane zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych wykazanych w punkcie 11.3 Regulaminu konkursu,
 - b) kopii protokołu odbioru instalacji, podpisanego przez Grantobiorcę, Inspektora nadzoru inwestorskiego (jeżeli dotyczy) oraz Wykonawcę.
 - c) kopii umowy Grantobiorcy z wykonawcą,
 - d) kopii kosztorysu powykonawczego/uproszczonej dokumentacji
 - e) kopii podpisanego i wypełnionego wniosku o zgłoszenie przyłączenia mikroinstalacji do Operatora Systemu Dystrybucyjnego oraz potwierdzenie zainstalowania licznika dwukierunkowego przez właściwego Operatora Systemu Dystrybucyjnego,
 - f) kopii zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę – jeżeli dotyczy,
 - g) kopii Pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – jeżeli dotyczy,
 - h) kopii dokumentów potwierdzających wybór wykonawcy (kopia zebranych ofert, protokół z wyboru wykonawcy),
 - i) zdjęć dokumentujących istnienie instalacji (2 szt.),
 - j) zdjęcia dokumentującego promocję projektu zgodnie z umową powierzenia grantu (1 szt.),
 - k) oryginałów oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę, stanowiących element wniosku o wypłatę grantu.

3. Warunkiem wypłaty Grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie przez Grantodawcę.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji Grantodawca może wszcząć kontrolę w zakresie i na zasadach określonych w § 6.
5. Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w § 6.
6. W przypadku toczącego się postępowania kontrolnego lub uzupełniania przez Grantobiorcę dokumentacji data wypłaty Grantu określona w ust. 1 biegnie od daty stwierdzenia przez Grantodawcę poprawności i kompletności wniosku o wypłatę Grantu lub daty pozytywnego zakończenia kontroli.

§8 Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w ostatnim roku okresu trwałości projektu okres wypowiedzenia umowy jest trzymiesięczny. Za pisemną zgodą obu Stron termin wypowiedzenia może ulec skróceniu przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania umowy.
2. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - a) Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu wyboru Grantobiorców (lub dokumentu równoważnego).
 - b) Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty.
 - c) Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy.
 - d) Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu w terminie wskazanym w § 3 ust 2.

- e) Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy.
 - f) Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę Grantu oraz inne dokumenty, w którym zawarł informacje nieodpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli określonej w § 6.
 - g) Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub z naruszeniem prawa.
 - h) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.
 - i) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.
 - j) Grantobiorca odmawia Grantodawcy podania informacji o ilości wyprodukowanej energii z instalacji.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-2, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1-2, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanej kwoty grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tej kwoty do dnia zwrotu.
5. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.

§9 Zwrot grantu

1. W przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu na rachunek Grantodawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.
2. Procedurę zwrotu Grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.)

§10 Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu trwałości Projektu.
2. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Grantodawcy i 1 dla Grantobiorcy.