

UCHWAŁA Nr

RADY MIEJSKIEJ W ZABŁUDOWIE

Z r.

w sprawie nadania statutu Samorządu Mieszkańców Zabłudowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2232 oraz z 2018 r. poz. 130) Rada Miejska w Zabłudowie uchwała:

STATUT SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW MIASTA ZABŁUDOWA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ogół mieszkańców Zabłudowa zwany Samorządem Mieszkańców stanowi jednostkę pomocniczą gminy Zabłudów dla wykonywania jej zadań i nie posiada odrębnej osobowości prawnej.

§ 2. Terenem działania Samorządu Mieszkańców jest miasto Zabłudów.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania i zadania Samorządu Mieszkańców

§ 3. 1. Do zakresu działania Samorządu Mieszkańców należą wszystkie sprawy publiczne miasta, nie strzeżone ustawami i statutem gminy na rzecz organów samorządu gminnego, organów administracji rządowej i innych podmiotów, a w szczególności:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego a także rozporządzenie dochodami z tego źródła w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym statucie,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców miasta, tudzież w innych sprawach, w jakich o taką opinię wystąpi Rada Miejska w Zabłudowie,
- 3) występowanie do Rady Miejskiej w Zabłudowie o rozpatrzenie spraw publicznych miasta lub jego części, których załatwienie wykracza poza możliwości Samorządu Mieszkańców,
- 4) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu miasta, głównie przez ułatwienie im kontaktu z wyborcami,
- 5) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej, lokalizacji inwestycji, zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji,
- 6) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej,
- 7) opiniowanie przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- 8) organizowanie przez mieszkańców miasta wspólnych prac społecznie użytecznych.

2. Samorząd Mieszkańców może poprzez swoje organy wykonywać także inne zadania zlecone przez organy gminy lub inne podmioty.

Rozdział 3. Organy osiedla

§ 4.1. Organami sołectwa są:

1) Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla;

2) Zarząd Osiedla.

2. Zarząd Osiedla składa się z 5 członków.

3. Na czele Zarządu Osiedla stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla.

4. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 5 lat i kończy się z momentem wyboru nowych organów osiedla.

§ 5. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla należy:

1) opiniowanie spraw istotnych dla Zabłudowa i jego mieszkańców;

2) uchwalenie i skierowanie do Burmistrza propozycji do projektu budżetu w terminie do 30 września w roku poprzedzającym rok budżetowy;

3) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Osiedla;

§ 6.1. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Zabłudowa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks Wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zebranie Mieszkańców Osiedla zwoływane jest z wyłączeniem §15 ust.1 przez Przewodniczącego zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa o których mowa w ust.2;

2) Burmistrza.

4. Zebranie o Mieszkańców Osiedla odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. Ogólne Zebranie na wniosek osób i organów wymienionych w ust.3 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

6. O terminie Ogólnego Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 5 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

8. O ile w wyznaczonym terminie w Ogólnym Zebraniu nie uczestniczy co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

§ 7.1. Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców Osiedla przewodniczy Przewodniczący Rady Osiedla, z wyłączeniem §19 ust.1.

2. Ogólne Zebranie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

§ 8. Poza wyjątkami przewidzianymi w statucie uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 9.1. Z każdego Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla sporządza się protokół.

2. Przewodniczący Zarządu w terminie 14 dni od daty sporządzenia, dostarcza Burmistrzowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

§ 10.1. Do zadań Zarządu Osiedla należy zarządzanie bieżącymi sprawami osiedla, realizacja uchwał Ogólnego Zebrania oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Przewodniczącego zarządu należy:

- 1) zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców Osiedla i przewodniczenie ich obradom;
- 2) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla ;
- 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii Ogólnego Zebrania, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Mieszkańców Osiedla;
- 4) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała dla Osiedla do korzystania;
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Ogólnych Zebrań Mieszkańców Osiedla oraz Zarządu Osiedla i kierowanie jego pracą;
- 7) uczestniczenie w naradach organizowanych przez Burmistrza;
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej w Zabłudowie na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 9) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Zabłudowa;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Zabłudowa i jego mieszkańców;
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust 2 Przewodniczący Zarządu Osiedla zasięga opinii Zarządu.

§ 11. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb.

§ 12. Do zadań i kompetencji zarządu należy:

- 1) przygotowywanie ogólnych zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach osiedla;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach osiedla;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Zabłudowa i jego mieszkańców;

5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

Rozdział 4

Wybór i odwołanie przewodniczącego zarządu oraz zarządu osiedla

§ 13. Wybory Przewodniczącego i Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz w terminie nie późniejszym niż 4 miesiące po wyborach do Rady Gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji organów jednostek pomocniczych gminy.

§ 14.1. Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwołanym zebraniu Przewodniczący Zarządu informuje mieszkańców Zabłudowa poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć m.in.:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;
- 3) wybór Przewodniczącego Zarządu ;
- 4) wybór Zarządu Osiedla.

§ 15.1. Wyboru przewodniczącego i zarządu osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców, uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem Przewodniczącego zebrania i Komisji Skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 2 do 5 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na przewodniczącego lub członka zarządu osiedla.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

§ 16.1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków zarządu osiedla

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 17.1. Uprawnieni do głosowania głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Urzędu Miejskiego w Zabłudowie.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na Przewodniczącego zarządu, Komisja Skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska.

4. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) postawi na karcie do głosowania znak „X” więcej niż na jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Miejskiego w Zabłudowie;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

§ 18. W przypadku uzyskania przez kandydatów z najwyższą liczbą głosów równej liczby głosów zarządza się ponowne głosowanie, w celu wyboru Przewodniczącego zarządu pomiędzy tymi kandydatami.

§ 19.1. W wyborach do Zarządu Osiedla można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i wskazaną przez Zebranie Mieszkańców Osiedla.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich nazwisk, w liczbie określonej w §9 ust.1 pkt 2 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Miejskiego w Zabłudowie;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

§ 20. Członkami zarządu osiedla zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

§ 21. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, zarządza się ponowne głosowanie, w celu wyboru członka Zarządu pomiędzy tymi kandydatami.

§ 22.1. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu zebrania.

§ 23.1. Przewodniczący i Zarząd Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców Osiedla i mogą być przez to Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego i Zarządu Osiedla może wystąpić:

- 1) Rada Miejska w Zabłudowie;
- 2) Burmistrz;
- 3) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego i Zarządu Osiedla musi zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego i Zarządu Osiedla winien być rozpatrzony na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców zwołanym przez Burmistrza w terminie 1 miesiąca, od daty otrzymania wniosku przez Burmistrza.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga **bezwzględnej większości** ważnie oddanych głosów.

6. Odwołanie może być poprzedzone wyjaśnieniami Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla.

§ 24.1. Ustąpienie z funkcji Przewodniczącego zarządu i z funkcji członka Zarządu nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o ustąpieniu w formie pisemnej. Przewodniczący Zarządu pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla nowego Przewodniczącego Zarządu.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Burmistrza.

§ 25.1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Rady Osiedla Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 26. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Rady Osiedla następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 27.1. Każdy mieszkaniec osiedla mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska w Zabłudowie w ciągu 30 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnienia wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

Rozdział 5 Gospodarka finansowa osiedla

§ 28.1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa osiedla prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Księgowość dochodów i wydatków osiedla prowadzona jest przez Urząd Miejski w Zabłudowie.

Rozdział 6 Zarząd mieniem komunalnym i gminnym

§ 29. W zakresie zwykłego zarządu Osiedle zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

Rozdział 7 Kontrola i nadzór nad osiedlem

§ 30.1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska w Zabłudowie poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo do wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla oraz uczestnictwa w posiedzeniach Zebrania Mieszkańców Osiedla

4. Przewodniczący zarządu zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Osiedla z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 31. Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 32 Traci moc uchwała Nr XIX/109/96 Rady Miejskiej w Zabłudowie, z dnia 10 czerwca 1996 roku w sprawie uchwalenia Statutu Samorządu Miasta Zabłudów i uchwała nr XXXIV/2015/2006 z 30 marca 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Samorządu Mieszkańców miasta Zabłudowa.

§ 33 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

3. Zapisy § 4 ust. 4 mają zastosowanie do kadencji następujących po kadencji, w czasie, której niniejsza uchwała została podjęta.