

**UCHWAŁA Nr .....**

**RADY MIEJSKIEJ W ZABŁUDOWIE**

z dnia

**w sprawie nadania statutu Sołectwu Kucharówka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2232 oraz z 2018 r. poz. 130) Rada Miejska w Zabłudowie uchwala:

**STATUT SOŁECTWA KUCHARÓWKA**

Rozdział 1

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Ogół mieszkańców wsi Kucharówka stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kucharówka, zwane dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Kucharówka.

3. Sołectwo tworzy, łączy lub znosi oraz ustala granice Rada Miejska – po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

**§2.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Zabłudów, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2

**ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

**§ 3.** Sołectwo poprzez swoje organy dba o zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców.

**§ 4.** Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, poprawiania estetyki i upowszechniania kultury, sportu itp.

Rozdział 3

**ORGANY SOŁECTWA**

**§ 5.1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka:

- 1) Rada Sołecka składa się z 2 do 4 osób;
- 2) Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie Wiejskie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat począwszy od dnia wyborów i kończy się z momentem wyboru nowych organów sołectwa.

**§ 6.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) uchwalenie i skierowanie do Burmistrza propozycji do projektu budżetu w terminie do 30 września w roku poprzedzającym rok budżetowy;
- 3) skierowanie wniosku do Burmistrza o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego;
- 4) decydowanie o przeznaczeniu funduszu sołeckiego;
- 5) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach dysponowania mieniem Sołectwa.

**§ 7.1.** Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie.

2. Prawo do głosowania mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks Wyborczy, stosowanymi odpowiednio, w zakresie dotyczącym wyborów do organów jednostek samorządu terytorialnego.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane jest z wyłączeniem **§15** ust.1 przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa o których mowa w ust.2;
- 2) Burmistrza.

4. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

5. Zebranie Wiejskie na wniosek osób i organów wymienionych w ust.3 pkt 1 i 2 powinno być zwoływane najpóźniej w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

6. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, na co najmniej 5 dni przed datą jego zwołania. W ogłoszeniu tym może być podany też drugi termin zebrania.

7. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację, na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

8. O ile w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, zebranie przeprowadza się w II terminie zebrania bez względu na liczbę jego uczestników i może się ono odbyć w tym samym dniu, po upływie 15 minut.

**§ 8.1.** Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, z wyłączeniem §15 ust.1.

2. Zebranie Wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

**§ 9.** Poza wyjątkami przewidzianymi w statucie uchwały na zebraniu zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

**§ 10.1.** Z Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w §5 ust 1 pkt 1 sporządza się protokół.

2. Sołtys w terminie 14 dni od daty sporządzenia, dostarcza Burmistrzowi protokół z Zebrania Wiejskiego.

**§ 11.1.** Do zadań Sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 3) przekazywanie Burmistrzowi uchwał i opinii Zebrania Wiejskiego, a także sporządzonych protokołów z posiedzeń Zebrania Wiejskiego;
- 4) prowadzenie zarządu mieniem i środkami finansowymi, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania;
- 5) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów, między innymi w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa, niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków, ustawy o funduszu sołeckim;
- 6) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń Zebrań Wiejskich oraz Rady Sołeckiej i kierowanie pracą Rady Sołeckiej;
- 7) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 8) udział w sesjach Rady Miejskiej w Zabłudowie na zasadach określonych w Statucie Gminy;
- 9) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 11) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Przy wykonywaniu zadań określonych w ust 2 Sołtys zasięga opinii Rady Sołeckiej.

**§ 12.1.** Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

**§ 13.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów porządku obrad oraz uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) sporządzanie projektów wystąpień w sprawach sołectwa;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich, sportowo-rekreacyjnych i kulturalnych.

#### Rozdział 4

### **WYBÓR I ODWOŁANIE SOŁTYSA ORAZ RADY SOŁECKIEJ**

**§ 14.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w terminie nie późniejszym niż 4 miesiące po wyborach do Rady Gminy i powinny się one odbyć w terminie 6 miesięcy od zakończenia kadencji organów sołeckich.

**§ 15.1.** Zebranie Wiejskie, które ma dokonać wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. O zwołanym zebraniu Sołtys informuje mieszkańców wsi poprzez podanie informacji zawierającej dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż w terminie 5 dni przed ustaloną datą zebrania.

3. Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba dokonuje otwarcia zebrania, stwierdza jego prawomocność, a następnie dokonuje wyboru przewodniczącego zebrania, który dalej prowadzi obrady.

4. W porządku obrad zebrania należy przewidzieć m.in.:

- 1) wybór Przewodniczącego zebrania;
- 2) wybór Komisji Skrutacyjnej;

- 3) wybór Sołtysa;
- 4) wybór Rady Sołeckiej.

**§ 16.1.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania. Organizacja wyborów zapewniająca tajność i bezpośredniość głosowania jest zadaniem Przewodniczącego zebrania i Komisji Skrutacyjnej.

2. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie od 2 do 5 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej wybierają spośród siebie członkowie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

5. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

**§ 17.1.** Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów, których może zgłosić każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu i posiadający prawo wyborcze.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

3. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 18.1.** Uprawnieni do głosowania głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Urzędu Miejskiego w Zabłudowie.

2. Po zgłoszeniu kandydatów na Sołtysa, Komisja Skrutacyjna nanosi ich nazwiska i imiona na karty do głosowania w kolejności alfabetycznej.

3. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują na wybranego przez siebie kandydata, stawiając znak „X” obok jego nazwiska.

4. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) postawi na karcie do głosowania znak „X” więcej niż na jednego kandydata lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Miejskiego w Zabłudowie;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

5. Za wybranego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

**§ 19.** W przypadku uzyskania przez kandydatów z najwyższą liczbą głosów równej liczby głosów zarządza się ponowne głosowanie, w celu wyboru Sołtysa pomiędzy tymi kandydatami.

**§ 20.1.** W wyborach do Rady Sołeckiej można głosować na liczbę kandydatów określoną w statucie sołectwa i wskazaną przez Zebranie Wiejskie.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy głosują na wybranych przez siebie kandydatów, stawiając znak „X” obok ich nazwisk, w liczbie określonej w §5 ust. 2 pkt 1 bądź mniejszej.

3. Głos jest nieważny, jeżeli wyborca:

- 1) postawi na karcie do głosowania znak „X” obok nazwisk kandydatów w liczbie większej, niż określono liczbę kandydatów lub nie wybierze żadnego;
- 2) karta do głosowania nie jest opatrzona pieczęcią Urzędu Miejskiego w Zabłudowie;
- 3) karta została podarta lub uszkodzona.

§ 21. Członkami Rady Sołeckiej zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

§ 22. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, zarządza się ponowne głosowanie, w celu wyboru członka Rady Sołeckiej pomiędzy tymi kandydatami.

§ 27.1. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna odczytuje protokół i podaje wyniki.

2. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów Komisja Skrutacyjna przekazuje Przewodniczącemu zebrania.

§ 23.1. Sołtys i Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może wystąpić:

- 1) Rada Miejska w Zabłudowie;
- 2) Burmistrz;
- 3) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej winien być rozpatrzony na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Burmistrza w terminie 1 miesiąca, od daty otrzymania wniosku przez Burmistrza.

5. Uchwała o odwołaniu podejmowana jest w głosowaniu tajnym i dla swej ważności wymaga **bezwzględnej większości** ważnie oddanych głosów.

6. Odwołanie może być poprzedzone wyjaśnieniami Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

§ 24.1. Ustąpienie z funkcji Sołtysa i z funkcji członka Rady Sołeckiej nie wymaga decyzji Zebrania Wiejskiego. Wymienione osoby składają oświadczenie o ustąpieniu w formie pisemnej. Sołtys pełni swoją funkcję do czasu wyboru przez Zebranie Wiejskie nowego Sołtysa.

2. Rezygnacja z pełnionej funkcji składana jest do Burmistrza.

§ 25.1. W przypadku odwołania, ustąpienia lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa, członka Rady Sołeckiej, Burmistrz w terminie 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

§ 26. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 27.1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia statutu.

2. Protest rozpatruje Rada Miejska w Zabłudowie w ciągu 30 dni od daty jego wniesienia i podejmuje uchwałę o odrzuceniu protestu lub unieważnienia wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w statucie.

## Rozdział 5 GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

**§ 28.1.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach środków przewidzianych w budżecie gminy.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa określa ustawa o funduszu sołeckim.

4. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Miejski w Zabłudowie.

## Rozdział 6 ZARZĄD MIENIEM KOMUNALNYM I GMINNYM

**§ 29. 1.** W zakresie zwykłego zarządu Sołectwo zarządza przyznanym mu mieniem komunalnym, w tym:

- 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;
- 2) zapewnia utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym.

2. Za utrzymanie czystości i porządku na terenie placów, wiat i świetlic będących w zarządzie Sołectwa, każdorazowo odpowiadają mieszkańcy korzystający z mienia.

## Rozdział 7 KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

**§ 30.1.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, gospodarności, rzetelności i poprawności.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz oraz Rada Miejska w Zabłudowie poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Organy sprawujące nadzór mają prawo do wglądu w dokumenty, żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego.

4. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

5. Rada Miejska może uchylić rozstrzygnięcie organu Sołectwa z powodu jego sprzeczności z prawem lub uchwałą organu gminy.

## Rozdział 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§ 31.** Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 32. Traci moc załącznik nr 16 do uchwały nr XVI/96/96 Rady Miejskiej w Zabłudowie z dnia 9 lutego 1996 roku w sprawie uchwalenia Statutów jednostek pomocniczych Gminy Zabłudów.

§33 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

2. Zapisy § 5 ust. 3 mają zastosowanie do kadencji następujących po kadencji, w czasie, której niniejsza uchwała została podjęta.