

ul. Suraska 2/11
15-422 Białystok
tel: +48 85 742 4949
+48 85 742 4369
e-mail: zetta@zetta.com.pl



SPIS TREŚCI

1.	ZAŁĄCZNIK DO STRONY TYTUŁOWEJ – nazwy i kody robót objętych opracowaniem.....	3
2.	CZĘŚĆ OPISOWA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO.....	4
2.1	OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
2.1.1.	Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu i zakres robót budowlanych.....	5
2.1.2.	Aktualne uwarunkowania przedmiotu zamówienia.....	7
2.1.3.	Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe.....	7
2.1.4.	Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe.....	8
2.2.	WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	9
2.2.1.	Przygotowanie terenu budowy.....	9
2.2.2.	Architektura.....	10
2.2.3.	Konstrukcja.....	19
2.2.4.	Instalacje budowlane.....	19
2.2.5.	Wykończenie.....	19
2.2.6.	Zagospodarowanie terenu.....	19
3.	CZĘŚĆ INFORMACYJNA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO.....	20
3.1.	DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ZGODNOŚĆ ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO Z WYMAGANIAMI WYNIKAJĄCYMI Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW.....	20
3.2.	OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE.....	20
3.3.	PRZEPISY PRAWNE, NORMY ZWIĄZANE.....	20
3.4.	DOKUMENTY I INNE INFORMACJE NIEZBĘDNE DO PROJEKTOWANIA.....	21
3.4.1.	Kopia mapy zasadniczej, mapa do celów projektowych.....	21
3.4.2.	Badania gruntowo-wodne.....	21
3.4.3.	Zalecenia konserwatorskie.....	21
3.4.4.	Porozumienia, zgody, pozwolenia.....	21
3.4.5.	Dodatkowe wytyczne inwestorskie i uwarunkowania związane z budową i jej przeprowadzeniem.....	21
3.4.5.1	Opis wymaganego standardu wykonania dokumentacji projektowej.....	21
3.4.5.2	Opis wymagań w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego.....	28
3.4.5.3	Opis wymagań związanych z odbiorem inwestycji.....	29
3.4.5.4	Opis wymagań i wytycznych w zakresie gwarancji i rękojmi.....	31
3.4.5.5	Określenie wymagań i wytycznych do uzupełnienia dokumentacji projektowej.....	33
3.4.5.6	Określenie wymagań i wytycznych w zakresie wykonania ekspertyz, badań i innych opracowań i dokumentów.....	34
3.4.5.7	Określenie wymagań i wytycznych do sporządzenia dokumentacji powykonawczej.....	34
3.4.5.8	Wytyczne dodatkowe.....	35
3.4.6.	Załączniki.....	35

PROGRAM FUNKCJONALNO - UŻYTKOWY

REWITALIZACJA KAPLICY PW. ŚW. ROCHA W ZABŁUDOWIE WRAZ Z OGRODZENIEM

1. ZAŁĄCZNIK DO STRONY TYTUŁOWEJ – nazwy i kody robót objętych opracowaniem

Ustalenia zawarte w programie funkcjonalno-użytkowym obejmują wymagania ogólne wspólne dla niżej wymienionych usług oraz robót:

USŁUGI ARCHITEKTONICZNE, BUDOWLANE, INŻYNIERYJNE I KONTROLNE **Kod CPV 71000000-8**

Kod CPV 71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego
Kod CPV 71221000-3 – Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
Kod CPV 71315200-1 – Budowlane usługi doradcze
Kod CPV 71315210-4 – Usługi doradcze w zakresie budownictwa
Kod CPV 71336000-2 – Dodatkowe usługi inżynierskie

ROBOTY BUDOWLANE **Kod CPV 45000000-7**

A. Przygotowanie terenu pod budowę **Kod CPV 45100000-8**

Roboty wstępne i przygotowawcze

B. Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów bud., roboty ziemne **Kod CPV 45110000-1**

Roboty rozbiórkowe

Kod CPV 45111000-8 – Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

C. **Kod CPV 45200000-9**

Kod CPV 45262500-6 – Roboty murarskie i murowe

E. **Kod CPV 45400000-1**

Kod CPV 45410000-4 – Tynkowanie

Kod CPV 45442100-8 – Roboty malarskie

Kod CPV 45452000-0 – Zewnętrzne czyszczenie budynków

Kod CPV 45453100-8 – Roboty renowacyjne

KONSTRUKCJE I MATERIAŁY BUDOWLANE, WYROBY POMOCNICZE DLA BUDOWNICTWA **Kod CPV 44000000-0**

Kod CPV 44212310-5 – Rusztowania

2. CZĘŚĆ OPISOWA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO

2.1 OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Czas powstania: 1850

Właściciel i jego adres:

Parafia Rzymskokatolicka App. Piotra i Pawła
16-060 Zabłudów, ul. Kościelna 2

Obiekt i adres:

Kaplica cmentarna i ogrodzenie
16-060 Zabłudów, ul. św. Rocha

Rejestr zabytków:

kaplica: nr A-94 data 10.01.1984 r.
ogrodzenie: nr A-94 data 12.11.1986 r.

Historia obiektu

Cmentarz i kaplica Kaplica pod wezwaniem Świętego Rocha w Zabłudowie przy ul. Św. Rocha stanowi typ miejsc kultowych powstałych w wyniku wielkiego moru w 1710 r.

Związana z obecnym w tym miejscu od początku XVIII w. kultem św. Rocha - patrona cierpiących na choroby zakaźne. Otaczający kaplicę cmentarz wpierw pełnił funkcję cmentarza cholerycznego, później w XIX w. parafialnego, grzebalnego. Kaplica zwrócona w kierunku południowo-wschodnim. Mur ceglano-kamienny otaczający z latarnią zmarłych w narożniku i trzyarkadową bramą wjazdową na osi kaplicy.

Pierwszą drewnianą kaplicę na cmentarzu św. Rocha wybudował pod koniec XVIII w. proboszcz zabłudowski ks. Jakub Pilkiewicz. W 1826 r. przywrócono charakter sakralny odnowionej kaplicy. Obecna kaplica wzniesiona została w 1854 r. w miejscu posadowienia pierwszej świątyni.

Wewnątrz zachował się ołtarz z obrazem św. Rocha. W 1918 r. kaplicę wyremontowano i w tylną ścianę wmurowano tablicę z wyrytymi nazwiskami mieszkańców parafii zabłudowskiej, którzy oddali życie w czasie I wojny. W okresie międzywojennym organizowano imprezy, loterie i składki, z których dochód przeznaczano na remont kaplicy. Prace przeprowadzono w 1932 r., obejmowały tynkowanie wnętrza, naprawę tynków zew., malowanie. W kaplicy można było odprawiać mszę św. w święto patrona. Z inicjatywy proboszcza ks. Józefa Krysiwicza na przełomie lat 80. i 90. XX w. odbył się kolejny remont, który obejmował wymianę pokrycia dachu, naprawę więźby dachowej i tynków. W 1995 r. kaplica została ponownie poświęcona.

2.1.1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu i zakres robót budowlanych

Program funkcjonalno-użytkowy (PFU) określa wymagania dla realizacji inwestycji polegającej na rewitalizacji kaplicy pw. Św. ROCHA w ZABŁUDOWIE wraz z elementami ogrodzenia na działce nr ew. 263 obręb 0094, Zabłudów jednostka ewidencyjna 200214_4 położonej przy ul. Św. Rocha w Zabłudowie w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

Gzymsy i cokół powinny odtwarzać istniejące lub uszkodzone, brakujące profile. Tynk gładki. Malować na kolor biały.

Program funkcjonalno - użytkowy opracowany został zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454).

REWITALIZACJA KAPLICY PW. ŚW. ROCHA W ZABŁUDOWIE WRAZ Z OGRODZENIEM

Zakresem prac projektowych należy objąć następujące części kompleksu, które stanowią oddzielne etapy inwestycji:

Etap II - ogrodzenie : brama.

Świętego Rocha

LEGENDA:

- A-D** - ZAKRES OBJĘTY OPRACOWANIEM
- A** - OBIEKTY OBJĘTE OPRACOWANIEM
- B** - KAPLICA
- C** - BRAMA WJAZDOWA

5

PROGRAM FUNKCJONALNO - UŻYTKOWY

REWITALIZACJA KAPLICY PW. ŚW. ROCHA W ZABŁUDOWIE WRAZ Z OGRODZENIEM



Fot. 3



Fot. 4



Fot. 5



Fot. 6



Fot. 8

2.1.2. Aktualne uwarunkowania przedmiotu zamówienia

Miejscowy plan zagospodarowania terenu.

Dla terenu inwestycji nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego

2.1.3. Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe

OPIS PROGRAMU UŻYTKOWEGO OBIEKTÓW

Układ przestrzenny oraz forma architektoniczna istniejącego budynku oraz ogrodzenia, w tym ich wygląd zewnętrzny, zostały określone na załącznikach graficznych elementy należy podać renowacji zgodnie z założeniami pokazanymi w dalszej części opracowania.

Dane powierzchniowe kaplicy (wg karty zabytku):

- Powierzchnia zabytkowa - 70 m²,
- Kubatura – 350 m³.

ISTNIEJĄCA KAPLICA

Kaplica pod wezwaniem Świętego Rocha położona jest przy ul. Św. Rocha w Zabłudowie na działce o numerze ewidencji geodezyjnej gruntu 263, obręb 0094 Zabłudów, jednostka ewidencyjna 200214_4.

Zlokalizowana jest w centrum nieczynnego cmentarza rzymskokatolickiego zlokalizowanego w zachodniej części miasta. Cmentarz ogrodzony murem kamiennym, z bramą wejściową umieszczoną na osi fasady kaplicy we wschodnim, kamiennym murze ogrodzenia. Kaplica eklektyczna, fasadą skierowaną na wschód, wzniesiona na rzucie wydłużonego ośmioboku z kwadratową w planie kruchtą od południa. Bryła jednokondygnacyjna, na wysokim dwustopniowym cokole, przykryta wielospadowym dachem zwieńczonym ośmioboczną sygnaturką z krzyżem na kuli. W połaciach dachu - sterczyny w formie obelisku. Murowana z cegły, tynkowana. Elewacje rozcłonkowane pilastrami na których oparto belkowanie i profilowany, gierzowany gzyms obiegający kaplicę; w ścianach bocznych i frontowej - dekoracja płycinowa. Cztery ścianki narożne zwieńczone trójkątnymi, ogzysowanymi szczytami z okulusem. W elewacjach bocznych i ukośnych umieszczone po trzy ostrołukowo zamknięte okna. Elewacja frontowa wywyższona, zwieńczona wielobocznie zamkniętym szczytem z oknem w polu. Poniżej ostrołukowa płycina z mosiężną plakietą i obrazem z przedstawieniem Ducha Świętego. Otwór wejściowy prostokątny, wypełniony dwuskrzydłowymi drzwiami. Z lewej strony tablica fundacyjna; na tylnej ścianie tablica memoratywna. Wnętrze jednoprzestrzenne z kruchtą od pd., nad którą znajduje się empora z prowadzącymi do niej schodami. Wewnątrz ołtarz z poł. XIX w. z obrazem św. Rocha i Matki Bożej.

ISTNIEJĄCE OGRODZENIE:

Materiał, konstrukcja, technika:

mur z kamienia polnego łączony zaprawą, wzmocniony cementem; nakryty pochylonym do wewnątrz ogrodzenia betonowym parapetem. Brama i narożne słupy murowane z cegły, otynkowane; czapy betonowe i wierzch bramy obite blachą. Skrzydła bramy i furtek metalowe, w górnej partii ażurowe, z prętów.

Opis:

ogrodzenie na rzucie prostokąta. W płn. narożach czteroboczne słupy zwieńczone belkowaniem, nakryte wysokimi zbliżonymi do ostrosłupa czapami. W każdej elewacji blenda zamknięta łukiem ostrym; w elewacjach stykających się z murem wnęki zmniejszone do wysokości strzałki łuku. Na 2/3 wysokości słupa profilowany gzyms przerwany na szerokości zewnętrznych, większych blend. Słup w narożniku pld.-zach. czteroboczny, nakryty betonowa namiotowa czapką. Brama główna trójprzęsłowa; przęsła boczne zamknięte prostymi odcinkami muru, zwieńczone belkowaniem, przeprute otworami wejściowymi zamkniętymi trójkątnie. Środkowe przęsło zamknięte łukiem ostrym o szerokich rozglifieniach. Na elewacjach słupów dzielących przęsła — blendy zamknięte ostrymi łukami. Na 2/3 wysokości bramy profilowany gzyms przerwany na szerokości blend. Zewnętrzne filary bramy zaakcentowane wysokimi czapa-

mi, analogicznymi jak na narożnych słupach muru. Nad filarami wewnętrznymi, oddzielającymi boczne otwory bramy od środkowego, prostopadłościennie segmenty zwieńczone profilowanymi gzymsami i nakryte podobnymi czapami. Na łuku środkowym niski cokół pod krzyż.

2.1.4. Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe

W ramach szczegółowych właściwości funkcjonalno-użytkowych określa się następujące, opisane poniżej, założenia funkcjonalno-użytkowe:

KAPLICA - REWITALIZACJA

- wymiana kamienia podestu wejściowego / nowy stopień z kamienia polnego, oczyścić, usunąć omszenia
- obróbka cokołu - oczyścić, pomalować dedykowaną, systemową powłoką malarską
- cokół- pomalować i wykonać hydroizolację ze szlamu mineralnego poniżej terenu,
- elementy zdobnicze na tympanonie elewacji południowej – krzyż odtworzony przez ślusarza i boczne z kulami
- obróbki dachowe (styk blachy z tynkiem) przejrzeć, uzupełnić, zabezpieczyć
- nowe obróbki pilastrów
- wymienić, uzupełnić obróbki z blachy miedziowej spatynowanej fabrycznie na gzymsie pośrednim lub na gzymsach warstwa spadkowa z hydrofobizacją tynk ze szkłem
- usunięcie spękań ścian i nadproży, rys skurczowych i braków tynku systemowym rozwiązaniem renowacyjnym
- oczyszczenie elewacji z omszeń, zawilgoceń, mycie i
- uzupełnienie brakujących tynków
- malowanie farbą zolozkrzemianową
- uzupełnienie brakujących, uszkodzonych szyb, z okitowaniem i oczyszczenie ram okiennych i ślęmię z istniejących powłok i rdzy, szpachlowanie stolarki, malowanie ślusarki farbą podkładową i wierzchniego krycia
- brakujący obraz w mosiężnej plakiecie okulusa elewacji frontowej – poza zakresem
- rynny – odprowadzenie wody bez stosowania rynien

BRAMA GŁÓWNE W OGRODZENIU - REWITALIZACJA

- usunięcie opaski betonowej, wymiana na kostkę z granitu typu Strzegom na dużą szczelinę na warstwach podkładowych
- wymiana skorodowanych cegieł
- wykonanie izolacji pionowej i poziomej
- naprawa spękań, rys, gzymsów /czyszczenie/ szpachla cienkowarstwowa
- odkucie tynków cementowych, wymiana na tynki w systemie WTA
- brama wjazdowa, dwuskrzydłowa i dwie furty boczne – dolne blachy do wymiany na nowe blachy ze stali ocynkowanej powlekanej o grubości 2mm, oczyścić piaskowaniem, malowanie powłoką antykorozyjną systemową
- elementy zdobnicze na słupach – kule odtworzone przez ślusarza

2.2. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.2.1. Przygotowanie terenu budowy

Zamawiający wymaga, aby roboty budowlane były wykonane w sposób powodujący najmniejsze utrudnienia w funkcjonowaniu ruchu drogowego i pieszego oraz w pasach dróg publicznych. Wykonawca zapewni teren na zaplecze budowy. Wykonawca będzie zobowiązany do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie:

- organizacji robót budowlanych,
- zabezpieczenia interesów osób trzecich,
- ochrony środowiska,
- warunków bezpieczeństwa pracy,
- warunków bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- zabezpieczenia robót przed dostępem osób trzecich,
- zabezpieczenia terenu robót od następstw związanych z budową.

Wyroby budowlane, stosowane w trakcie wykonywania robót budowlanych, mają spełniać:

- wymagania polskich przepisów, a wykonawca będzie posiadał dokumenty potwierdzające, że zostały one wprowadzone do obrotu, zgodnie z regulacjami ustawy o wyrobach budowlanych i posiadają wymagane parametry. Zamawiający przewiduje bieżącą kontrolę wykonywanych robót budowlanych. Kontroli zamawiającego będą w szczególności poddane:
 - rozwiązania projektowe zawarte w projekcie i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych - przed ich skierowaniem do wykonawcy robót budowlanych - w aspekcie ich zgodności z programem funkcjonalno-użytkowym oraz warunkami umowy,
 - sposób wykonania robót budowlanych w aspekcie zgodności wykonania z projektami i specyfikacjami technicznymi.

Dla potrzeb zapewnienia współpracy z wykonawcą i prowadzenia kontroli wykonywanych robót budowlanych oraz dokonywania odbiorów zamawiający wyznaczy osoby upoważnione do zarządzania realizacją umowy i inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie wynikającym z ustawy Prawo budowlane i postanowień umowy.

Zamawiający ustala następujące rodzaje odbiorów:

- odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
- odbiór częściowy,
- odbiór końcowy,
- odbiór po okresie rękojmi,
- odbiór ostateczny tj. po okresie gwarancji.

Sprawdzeniu i kontroli będą podlegały:

- użyte wyroby budowlane i uzyskane w wyniku robót budowlanych elementy obiektu.
- w odniesieniu do ich parametrów oraz ich zgodności z dokumentami budowy, jakość wykonania robót.

Prace wykończeniowe będą realizowane zgodnie z Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi, zaaprobowanymi przez zamawiającego.

Po wykonaniu robót należy uporządkować teren wzdłuż dróg publicznych w maksymalnym stopniu przywracający stan otoczenia obiektu, przed rozpoczęciem robót budowlanych.

2.2.2. Architektura

1) Założenia do projektowania / wykonania robót

COKÓŁ

Uszczelnienie usuniętych spoin

Specjalny tynk w systemie WTA stanowiący warstwę wyrównawczą przy większych grubościach tynku, lub magazynującą przy dużym obciążeniu podłoża szkodliwymi związkami soli. Przeznaczony do obróbki maszynowej lub ręcznej szczególnie przy renowacji zabytkowych podłoży na zewnątrz.

Obrzutka renowacyjna

Zaprawa szczepna do wytwarzania całościowego, lub częściowo kryjącego szprycu pod tynki renowacyjne WTA lub inne zaprawy mineralne; reguluje chłonność podłoża jednak nie go uszczelnia zostawiając je w pełni przepuszczalne dla pary wodnej i transportu wody. Obrzutka z krótkim czasem wiązania i wysoką przyczepnością, co pozwala na szybkie i pewne nakładanie następnych warstw. Obrzutka na zawilgocone podłoża zawierające związki soli.

Tynk podkładowy

Specjalny tynk w systemie WTA stanowiący warstwę wyrównawczą przy większych grubościach tynku, lub magazynującą przy dużym obciążeniu podłoża szkodliwymi związkami soli. Przeznaczony do obróbki maszynowej lub ręcznej szczególnie przy renowacji zabytkowych podłoży na zewnątrz.

Tynk renowacyjny hydrofobowy

Biały, hydrofobowy i mrozoodporny tynk renowacyjny o wysokiej porowatości i paroprzepuszczalności na zawilgocone podłoża zawierające szkodliwe związki soli budowlanych. Do renowacji zabytkowych budynków na zewnątrz. Do narzutu maszynowego lub ręcznego.

Farba żolokrzemianowa

Mineralna matowa, hydrofobowa farba elewacyjna, na bazie zolu krzemionkowego i wodnego szkła potasowego z organicznymi stabilizatorami zgodnie z Normą DIN 18363, dla farb silikatowych dodatek dyspersji organicznych nie przekracza 5%.

ELEWACJA

Grunt głęboko penetrujący

Grunt zalecany na piaszczące i kreuujące podłoża mineralne oraz posadzki anhydrytowe, który wnika i wzmacnia podłoże oraz zmniejsza jego chłonność, przez co optymalizuje proces wiązania układanych na nim: wylewek, tynków, gładzi, kleju.

Uszczelnianie rys – Silikatowy podkład przykrywający rysy

Specjalny grunt o konsystencji pasty z wypełniaczami do nakładania z pędzla, wałka lub pacy. Stanowi warstwę kontaktową na starych podłożach dla mineralnych tynków, który przekrywa i wypełnia stabilne rysy skurczowe przed nakładaniem końcowych warstw. O dużej paroprzepuszczalności. Możliwość końcowej obróbki np. szlifowanie na elementach dekoracyjnych.

Tynk wapienno-trasowy

Specjalna wapienno-trasowa wyprawa zbrojona mikrowłóknami jako tynk wyrównawczy i podkładowy do napraw lokalnych na zabytkowych podłożach. Posiada bardzo dużą przyczepność i elastyczność. Zakładany bezpośrednio na nierówne ceglane podłoża np. w blendach zarówno z pacy jak i pędzla jako szlam w warstwach 2-15 mm w jednym cyklu. Tynk o frakcji 0-2 mm.

Tynk cienkowarstwowy z trassem

Mineralny tynk nawierzchniowy z trassem, o bardzo wysokiej paroprzepuszczalności i przyczepności; na podłoża zabytkowe. O frakcji 0,5 mm. Jako zaprawa naprawcza do starych spękanych tynków mineralnych z możliwością zatopienia siatki zbrojącej.

Farba żolokrzemianowa

Mineralna matowa, hydrofobowa farba elewacyjna, na bazie zolu krzemionkowego i wodnego szkła

potasowego z organicznymi stabilizatorami zgodnie z Normą DIN 18363, dla farb silikatowych dodatek dyspersji organicznych nie przekracza 5%.

Farbę aplikuje się w 2 warstwach. Nanoszenie farby na poszczególnych elementach elewacji w sposób ciągły, unikając przerw technologicznych.

MATERIAŁY UZUPEŁNIAJĄCE:

Zaprawa sztukatorska podkładowa

Do naprawy gzymsów specjalna zaprawa do wykonywania narzutu i napraw większych ubytków dekoracji sztukatorskich w technice ciągniętej; do warstw 10-50 mm w jednym cyklu o wysokiej przyczepności i plastyczności, niskim skurczu, wytrzymałości dopasowanej do zabytkowych podłoży.

Zaprawa sztukatorska wierzchnia

Specjalna zaprawa do napraw i rekonstrukcji dekoracji sztukatorskich w technice ciągniętej; do warstw 2-20 mm w jednym cyklu o wysokiej przyczepności do nośnych starych powłok dyspersyjnych. Stanowi wierzchnią warstwę wykończeniową o bardzo drobnym ziarnie.

Mineralna zaprawa hydroizolacyjna

Do izolacji pionowej ścian fundamentowych jako jednokomponentowa, cienkowarstwowa, hydraulicznie wiążąca mikrozaprawa uszczelniająca przeznaczona do zabezpieczania różnych nieodkształcalnych powierzchni, konstrukcji i obiektów narażonych na działanie wody, jako izolacja pionowa fundamentów i zagłębionych w gruncie ścian piwnicznych. Przeznaczona do zabezpieczania powierzchni przed wodą, również działającą pod ciśnieniem (dodatnim lub ujemnym) gdzie wysokość słupa wody nie przekracza 5m.

2) Wymagania ogólne, wspólne dla robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia

Określenia podstawowe:

Ilekoć w PFU jest mowa o:

ochronie konserwatorskiej - obiekt jest wpisany do rejestru zabytków decyzjami Wojewódzkiego

Konserwatora Zabytków: kaplica - nr A-94 z dnia 10.01.1984 r., ogrodzenie - nr A-94 z dnia 12.11.1986 r.

obiekcie budowlanym - należy przez to rozumieć: budynek wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi,

robotach budowlanych - należy przez to rozumieć budowę,

urządzeniach budowlanych - należy przez to rozumieć urządzenia techniczne związane z obiektem budowlanym zapewniające możliwość użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem,

teren budowy - należy przez to rozumieć przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy,

pozwoleniu na budowę - należy przez to rozumieć decyzję administracyjną zezwalającą na rozpoczęcie i prowadzenie budowy lub wykonywanie robót budowlanych innych niż budowa obiektu budowlanego,

dokumentacji budowy - należy przez to rozumieć pozwolenie na budowę wraz z załączonym projektem budowlanym, dziennik budowy, protokoły odbiorów częściowych i końcowych, w miarę potrzeby, rysunki i opisy służące realizacji obiektu, operaty geodezyjne i książkę obmiarów,

dokumentacji powykonawczej - należy przez to rozumieć dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi,

aprobach technicznej - należy przez to rozumieć pozytywną ocenę techniczną wyrobu, stwierdzającą jego przydatność do stosowania w budownictwie,

właściwym organie - należy przez to rozumieć organ nadzoru architektoniczno-budowlanego,

wyrobie budowlanym - należy przez to rozumieć wyrób w rozumieniu przepisów o ocenie zgodności, wytworzony w celu wbudowania, wmontowania, zainstalowania lub zastosowania w sposób trwały w obiekcie budowlanym, wprowadzany do obrotu jako wyrób pojedynczy lub jako zestaw wyborów do stosowania we wzajemnym połączeniu stanowiącym integralną całość użytkową,

dzienniku budowy - należy przez to rozumieć dziennik wydany przez właściwy organ zgodnie z obowiązującymi przepisami, stanowiący urzędowy dokument przebiegu robót budowlanych oraz zdarzeń i okoliczności zachodzących w czasie wykonywania robót,

kierownika budowy - osobę wyznaczoną przez Wykonawcę robót, upoważniona do kierowania robotami i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji kontraktu, ponosząca ustawową odpowiedzialność za prowadzoną budowę,

rejestrze obmiarów - należy przez to rozumieć - akceptowaną przez Inspektora nadzoru książkę z ponumerowanymi stronami, służącą do wpisywania przez Wykonawcę obmiaru dokonanych robót w formie wyliczeń, szkiców i ewentualnie dodatkowych załączników. Wpisy w rejestrze obmiarów podlegają potwierdzeniu przez Inspektora nadzoru budowlanego,

materiałach - należy przez to rozumieć wszelkie materiały naturalne i wytwarzane jak również różne tworzywa i wyroby niezbędne do wykonania robót, zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi zaakceptowane przez Inspektora nadzoru,

odpowiedniej zgodności - należy przez to rozumieć zgodność wykonanych robót dopuszczalnymi tolerancjami, a jeśli granice tolerancji nie zostały określone - z przeciętnymi tolerancjami przyjmowanymi zwyczajowo dla danego rodzaju robót budowlanych,

poleceniu Inspektora nadzoru - należy przez to rozumieć wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy przez Inspektora nadzoru w formie pisemnej dotyczące sposobu realizacji robót lub innych spraw związanych

z prowadzeniem budowy,

projektancie - należy przez to rozumieć uprawnioną osobę prawną lub fizyczną będącą autorem dokumentacji projektowej,

części obiektu lub etapie wykonania - należy przez to rozumieć część obiektu budowlanego zdolną do spełniania przewidywanych funkcji techniczno-użytkowych i możliwą do odebrania i przekazania do eksploatacji,

ustaleniach technicznych - należy przez to rozumieć ustalenia podane w normach, aprobatkach technicznych i szczegółowych specyfikacjach technicznych,

inspektorze nadzoru inwestorskiego - osoba posiadająca odpowiednie wykształcenie techniczne i praktykę zawodową oraz uprawnienia budowlane, wykonująca samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, której inwestor powierza nadzór nad budową obiektu budowlanego. Reprezentuje on interesy inwestora na budowie i wykonuje bieżącą kontrolę jakości i ilości wykonanych robót, bierze udział w sprawdzianach i odbiorach robót zakrywanych i zanikających, badaniu i odbiorze instalacji oraz urządzeń technicznych, jak również przy odbiorze gotowego obiektu,

istotnych wymaganiach - oznaczają wymagania dotyczące bezpieczeństwa, zdrowia i pewnych innych aspektów interesu wspólnego, jakie mają spełniać roboty budowlane,

normach europejskich - oznaczają normy przyjęte przez Europejski Komitet Standaryzacji (CEN) oraz Europejski Komitet Standaryzacji elektrotechnicznej (CENELEC) jako „standarty europejskie (EN)” lub „dokumenty harmonizacyjne (HD)”, zgodnie z ogólnymi zasadami działania tych organizacji,

przedmiarze robót - to zestawienie przewidzianych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania, ze szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, oraz wskazaniem szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych,

robocie podstawowej - minimalny zakres prac, które po wykonaniu są możliwe do odebrania pod względem ilości i wymogów jakościowych oraz uwzględniają przyjęty stopień scalenia robót,

Zarządzającym realizacją umowy - jest to osoba prawna lub fizyczna określona w istotnych postanowieniach umowy, zwana dalej zarządzającym, wyznaczona przez zamawiającego, upoważniona do nadzorowania realizacji robót i administrowania umową w zakresie określonym w udzielonym pełnomocnictwie (zarządzający realizacją nie jest obecnie prawnie określony w przepisach).

Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową, ST i poleceniami Inspektora nadzoru.

Dokumentacja projektowa

Dokumentacja projektowa sporządzona przez Wykonawcę ma zawierać opis, część graficzną, obliczenia i dokumenty, zgodne z wykazem podanym w niniejszym PFU.

Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały mają być zgodne z dokumentacją projektową i ST. Wielkości określone w dokumentacji projektowej i w ST będą uważane za wartości docelowe, od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego przedziału tolerancji. Cechy materiałów i elementów budowli muszą być jednorodne i wykazywać zgodność z określonymi wymaganiami, a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji.

W przypadku, gdy dostarczane materiały lub wykonane roboty nie będą zgodne z dokumentacją projektową lub ST i mają wpływ na niezadowalającą jakość elementu budowli, to takie materiały zostaną zastąpione innymi, a elementy budowli rozebrane i wykonane ponownie na koszt wykonawcy.

Bezpieczeństwo i higiena pracy

Podczas realizacji robót wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie.

Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie umownej.

Ochrona i utrzymanie robót

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót i za wszelkie materiały i urządzenia używane do robót od daty rozpoczęcia do daty odbioru ostatecznego.

Stosowanie się do prawa i innych przepisów

Wykonawca zobowiązany jest znać wszelkie przepisy wydane przez organy administracji państwowej i samorządowej, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie wykorzystania opatentowanych urządzeń lub metod i w sposób ciągły będzie informować Inspektora nadzoru o swoich działaniach, przedstawiając kopie zezwoleń i inne odnośne dokumenty.

MATERIAŁY

Materiały budowlane powinny spełniać wymagania jakościowe określone Polskimi Normami, aprobatami technicznymi, o których mowa w Specyfikacjach Technicznych.

Materiały nie odpowiadające wymaganiom jakościowym zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu budowy, bądź złożone w miejscu wskazanym przez Inspektora nadzoru.

Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się nie zbadane i nie zaakceptowane materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nieprzyjęciem i niezapłaceniem.

Przechowywanie i składowanie materiałów

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do robót i były dostępne do kontroli przez Inspektora nadzoru.

Miejsca czasowego składowania materiałów będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy w miejscach uzgodnionych z Inspektorem nadzoru.

Wariantowe stosowanie materiałów

Jeśli dokumentacja projektowa lub ST przewidują możliwość zastosowania różnych rodzajów materiałów do wykonywania poszczególnych elementów robót Wykonawca powiadomi Inspektora nadzoru o zamiarze zastosowania konkretnego rodzaju materiału. Wybrany i zaakceptowany rodzaj materiału nie może być później zamieniany bez zgody Inspektora nadzoru.

SPRZĘT

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt używany do robót powinien odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w ST, programie zapewnienia jakości lub projekcie organizacji robót, zaakceptowanym przez Inspektora nadzoru.

Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie robót, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji projektowej, ST i wskazaniach Inspektora nadzoru w terminie przewidzianym Umową.

Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie spełniał normy ochrony środowiska i przepisy dotyczące jego użytkowania. Wykonawca dostarczy Inspektorowi nadzoru kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami.

Jeżeli dokumentacja projektowa lub ST przewidują możliwość wariantowego użycia sprzętu przy wykonywanych robotach, wykonawca powiadomi Inspektora nadzoru o swoim zamiarze wyboru i uzyska jego akceptację przed użyciem sprzętu. Wybrany sprzęt, po akceptacji Inspektora nadzoru, nie może być

później zmieniany bez jego zgody.

TRANSPORT

Ogólne wymagania dotyczące transportu

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów.

Liczba środków transportu będzie zapewniać prowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji projektowej, ST i wskazaniach Inspektora nadzoru w terminie przewidzianym w umowie.

WYKONANIE ROBÓT

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z Umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z dokumentacją projektową, wymaganiami ST oraz poleceniami Inspektora nadzoru.

Decyzje Inspektora nadzoru dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentach umowy, dokumentacji projektowej i w ST, a także w normach i wytycznych.

Polecenia Inspektora nadzoru dotyczące realizacji robót będą wykonywane przez Wykonawcę nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, pod groźbą wstrzymania robót. Skutki finansowe z tytułu wstrzymania robót w takiej sytuacji ponosi Wykonawca.

KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

Zasady kontroli jakości robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę jakości robót i stosowanych materiałów. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli, włączając w to personel, laboratorium, sprzęt, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do pobierania próbek i badań materiałów oraz robót.

Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że roboty wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji projektowej i ST. Minimalne wymagania co do zakresu badań i ich częstotliwości są określone w ST. W przypadku, gdy nie zostały one tam określone, Inspektor nadzoru ustali jaki zakres kontroli jest konieczny, aby zapewnić wykonanie robót zgodnie z Umową.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem badań materiałów i robót ponosi Wykonawca.

Badania i pomiary

Wszystkie badania i pomiary będą przeprowadzone zgodnie z wymaganiami norm. W przypadku, gdy normy nie obejmują jakiegokolwiek badania wymaganego w ST, stosować można wytyczne krajowe, albo inne procedury, zaakceptowane przez Inspektora nadzoru.

Raporty z badań

Wykonawca będzie przekazywać Inspektorowi nadzoru kopie raportów z wynikami badań jak najszybciej, nie później jednak niż w terminie określonym w programie zapewnienia jakości.

Wyniki badań (kopie) będą przekazywane Inspektorowi nadzoru na formularzach według dostarczonego przez niego wzoru lub innych, przez niego zaakceptowanych.

Badania prowadzone przez Inspektora nadzoru

Dla celów kontroli jakości i zatwierdzenia, Inspektor nadzoru uprawniony jest do dokonywania kontroli, pobierania próbek i badania materiałów u źródła ich wytwarzania. Do umożliwienia jemu kontroli zapewniona będzie wszelka potrzebna do tego pomoc ze strony Wykonawcy i producenta materiałów.

Inspektor nadzoru, po uprzedniej weryfikacji systemu kontroli robót prowadzonego przez Wykonawcę, będzie oceniać zgodność materiałów i robót z wymaganiami ST na podstawie wyników badań dostarczonych przez Wykonawcę.

Certyfikaty i deklaracje

Inspektor nadzoru może dopuścić do użycia tylko te wyroby i materiały, które:

posiadają certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i informacji o ich istnieniu zgodnie z rozporządzeniem MSWiA z 1998 r. (Dz. U. 99/98), posiadają deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z: Polską Normą lub aprobatą techniczną, w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną w pkt. 1 i które spełniają wymogi ST.

W przypadku materiałów, dla których ww. dokumenty są wymagane przez ST, każda ich partia dostarczona do robót będzie posiadać te dokumenty, określające w sposób jedno-znaczny jej cechy.

Jakiegokolwiek materiały, które nie spełniają tych wymagań będą odrzucone.

Dokumenty budowy

Dziennik budowy

Dziennik budowy jest wymagany dokumentem urzędowym obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę w okresie od przekazania wykonawcy terenu budowy do końca okresu gwarancyjnego. Prowadzenie dziennika budowy zgodnie z § 45 ustawy Prawo budowlane spoczywa na kierowniku budowy.

Zapisy w dzienniku budowy będą dokonywane na bieżąco i będą dotyczyć przebiegu robót, stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz technicznej strony budowy.

Zapisy będą czytelne, dokonane trwałą techniką, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden pod drugim, bez przerw.

Załączone do dziennika budowy protokoły i inne dokumenty będą oznaczone kolejnym numerem załącznika i opatrzone datą i podpisem Wykonawcy i Inspektora nadzoru.

Do dziennika budowy należy wpisywać w szczególności:

- datę przekazania Wykonawcy terenu budowy,
- terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót,
- przebieg robót, trudności i przeszkody w ich prowadzeniu, okresy i przyczyny przerw w robotach,
- uwagi i polecenia Inspektora nadzoru,
- daty zarządzenia wstrzymania robót, z podaniem powodu,
- zgłoszenia i daty odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, częściowych i ostatecznych odbiorów robót,
- dane dotyczące jakości materiałów, pobierania próbek oraz wyniki przeprowadzonych badań z podaniem kto je przeprowadzał,
- inne istotne informacje o przebiegu robót.

Propozycje, uwagi i wyjaśnienia Kierownika budowy, wpisane do dziennika budowy będą przedłożone Inspektorowi nadzoru do ustosunkowania się.

Wpis projektanta do dziennika budowy obliguje Inspektora nadzoru do ustosunkowania się. Projektant nie jest jednak stroną umowy i nie ma uprawnień do wydawania poleceń Wykonawcy robót.

Książka obmiarów

Książka obmiarów stanowi dokument pozwalający na rozliczenie faktycznego postępu każdego z elementów robót.

Obmiary wykonanych robót przeprowadza się sukcesywnie w jednostkach przyjętych w kosztorysie lub w ST.

Dokumenty laboratoryjne

Dzienniki laboratoryjne, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności materiałów, orzeczenia o jakości materiałów, recepty robocze i kontrolne wyniki badań Wykonawcy będą gromadzone w formie uzgodnionej w programie zapewnienia jakości. Dokumenty te stanowią załączniki do odbioru robót. Winny być udostępnione na każde życzenie Inspektora nadzoru.

Pozostałe dokumenty budowy

Do dokumentów budowy zalicza się, oprócz wymienionych powyżej, następujące dokumenty:

- pozwolenie na budowę,
- protokoły przekazania terenu budowy,
- umowy cywilnoprawne z osobami trzecimi,
- protokoły odbioru robót,
- protokoły z narad i ustaleń,
- plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

Przechowywanie dokumentów budowy

Dokumenty budowy będą przechowywane na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym.

Zaginięcie któregokolwiek z dokumentów budowy spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem.

Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla Inspektora nadzoru i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

OBMIAR ROBÓT

Ogólne zasady obmiaru robót

Obmiar robót będzie określać faktyczny zakres wykonywanych robót, zgodnie z dokumentacją projektową i ST, w jednostkach ustalonych w kosztorysie.

Obmiaru robót dokonuje Wykonawca po pisemnym powiadomieniu Inspektora nadzoru o zakresie obmierzanych robót i terminie obmiaru, co najmniej na 3 dni przed tym terminem.

Wyniki obmiaru będą wpisane do książki obmiarów.

Jakiegokolwiek błąd lub przeoczenie (opuszczenie) w ilości robót podanych w kosztorysie lub gdzie indziej w ST nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich robót. Błędne dane zostaną poprawione wg ustaleń Inspektora nadzoru na piśmie. Obmiar gotowych robót będzie przeprowadzony z częstością wymaganą do celu płatności na rzecz Wykonawcy lub w innym czasie określonym w Umowie.

Zasady określania ilości robót i materiałów

Zasady określania ilości robót podane są w odpowiednich specyfikacjach technicznych i lub w KNR-ach oraz KNNR-ach.

Jednostki obmiaru powinny być zgodne z jednostkami określonymi w dokumentacji projektowej i kosztorysowej (przedmiarze robót).

Urządzenia i sprzęt pomiarowy

Wszystkie urządzenia i sprzęt pomiarowy, stosowany w czasie obmiaru robót będą zaakceptowane przez Inspektora nadzoru.

Urządzenia i sprzęt pomiarowy zostaną dostarczone przez Wykonawcę. Jeżeli urządzenia te lub sprzęt wymagają badań atestujących, to Wykonawca będzie posiadać ważne świadectwa legalizacji.

Wszystkie urządzenia pomiarowe będą przez Wykonawcę utrzymywane w dobrym stanie, w całym okresie trwania robót.

ODBIÓR ROBÓT

Rodzaje odbiorów robót

W zależności od ustaleń odpowiednich ST, roboty podlegają następującym odbiorom:

odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu,

odbiorowi częściowemu,

odbiorowi ostatecznemu (końcowemu),

odbiorowi po upływie okresu rękojmi,

odbiorowi pogwarancyjnemu po upływie okresu gwarancji,

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie jakości wykonywanych robót oraz ilości tych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu.

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru tego dokonuje Inspektor nadzoru.

Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza kierownik budowy wpisem do dziennika budowy z jednoczesnym powiadomieniem Inspektora nadzoru. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i powiadomienia o tym fakcie Inspektora nadzoru. Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Inspektor nadzoru na podstawie dokumentów zawierających komplet wyników badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z dokumentacją projektową, ST i uprzednimi ustaleniami.

Odbiór częściowy

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się dla zakresu robót określonego w dokumentach umownych wg zasad jak przy odbiorze ostatecznym robót. Odbioru robót dokonuje Inspektor nadzoru.

Odbiór ostateczny (końcowy)

Odbiór ostateczny polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do zakresu (ilości) oraz jakości.

Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru ostatecznego będzie stwierdzona przez Kierownika budowy wpisem do dziennika budowy.

Odbiór ostateczny robót nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach umowy, licząc od dnia potwierdzenia przez Inspektora nadzoru zakończenia robót i przyjęcia dokumentacji powykonawczej.

Odbioru ostatecznego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Inspektora nadzoru i Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót

z dokumentacją projektową i ST.

W toku odbioru ostatecznego robót, komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu oraz odbiorów częściowych, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych.

W przypadkach nie wykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub robót uzupełniających w poszczególnych elementach konstrukcyjnych i wykończeniowych, komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru ostatecznego.

W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonywanych robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganej dokumentacją projektową i ST z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu, komisja oceni pomniejszoną wartość wykonywanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentach Umowy.

Dokumenty do odbioru ostatecznego (końcowe)

Podstawowym dokumentem jest protokół odbioru ostatecznego robót, sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Do odbioru ostatecznego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- dokumentację powykonawczą, tj. dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonania robót,
- szczegółowe specyfikacje techniczne (podstawowe z dokumentów umowy i ewentualnie uzupełniające lub zamienne),
- protokoły odbiorów robót ulegających zakryciu i zanikających,
- protokoły odbiorów częściowych,
- dzienniki budowy i książki obmiarów (oryginały),
- wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych, zgodne z ST i programem zapewnienia jakości (PZJ),
- deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów, certyfikaty na znak bezpieczeństwa zgodnie z ST i programem zabezpieczenia jakości (PZJ),
- instrukcję bezpieczeństwa pożarowego.

W przypadku, gdy wg komisji, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru ostatecznego robót.

Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy komisja i stwierdzi ich wykonanie.

Odbiór pogwarancyjny: po upływie okresu rękojmi i gwarancji

Odbiór pogwarancyjny po upływie okresu rękojmi i gwarancji polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad, które ujawnią się w okresie rękojmi i gwarancji.

Odbiór po upływie okresu rękojmi i gwarancji (pogwarancyjny) będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad określonych dla odbioru końcowego robót.

PODSTAWA PŁATNOŚCI

Podstawę płatności określi Umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

2.2.3. Konstrukcja

Założenia wykonawcze i do projektowania

KAPLICA - REWITALIZACJA

- wymiana kamienia podestu wejściowego / nowy stopień z kamienia polnego, oczyścić, usunąć omszenia
- obróbka cokołu - oczyścić, pomalować dedykowaną, systemową powłoką malarską
- cokół- pomalować i wykonać hydroizolację ze szlamu mineralnego poniżej terenu,
- elementy zdobnicze na tympanonie elewacji południowej – krzyż odtworzony przez ślusarza i boczne z kulami
- obróbki dachowe (styk blachy z tynkiem) przejrzeć, uzupełnić, zabezpieczyć

PROGRAM FUNKCJONALNO - UŻYTKOWY

REWITALIZACJA KAPLICY PW. ŚW. ROCHA W ZABŁUDOWIE WRAZ Z OGRODZENIEM

- nowe obróbki pilastrów
- wymienić, uzupełnić obróbki z blachy miedzianej spatinowanej fabrycznie na gzymsie pośrednim lub na gzymsach warstwa spadkowa z hydrofobizacją tynk ze szkłem
- usunięcie spękań ścian i nadproży, rys skurczowych i braków tynku systemowym rozwiązaniem renowacyjnym
- oczyszczenie elewacji z omszeń, zawilgoceń, mycie i
- uzupełnienie brakujących tynków
- malowanie farbą zło-krzemianową
- uzupełnienie brakujących, uszkodzonych szyb, z okitowaniem i oczyszczenie ram okiennych i ślepię z istniejących powłok i rdzy, szpachlowanie stolarki, malowanie ślusarki farbą podkładową i wierzchniego krycia
- brakujący obraz w mosiężnej plakiecie okulusa elewacji frontowej – poza zakresem
- rynny – odprowadzenie wody bez stosowania rynien

BRAMA GŁÓWNE W OGRODZENIU - REWITALIZACJA

- usunięcie opaski betonowej, wymiana na kostkę z granitu typu Strzegom na dużą szczelinę na warstwach podkładowych
- wymiana skorodowanych cegieł
- wykonanie izolacji pionowej i poziomej
- naprawa spękań, rys, gzymsów /czyszczenie/ szpachla cienkowarstwowa
- odkucie tynków cementowych, wymiana na tynki w systemie WTA
- brama wjazdowa, dwuskrzydłowa i dwie furty boczne – dolne blachy do wymiany na nowe blachy ze stali ocynkowanej powlekanej o grubości 2mm, oczyścić piaskowaniem, malowanie powłoką antykorozyjną systemową
- elementy zdobnicze na słupach – kule odtworzone przez ślusarza

2.2.4. Instalacje budowlane

Bez zmian.

2.2.5. Wykończenie

Nie planuje się robót wykończeniowych wewnętrznych.

2.2.6. Zagospodarowanie terenu

Cmentarz usytuowany w północno-zachodniej części miasta, między ulicami Surąską (od północy),

św. Rocha (od wschodu) i Kalwińską (od południa). W centrum kaplica na rzucie ośmioboku. Brama główna w pierzei wschodniej, na osi ulicy I Dywizji. W narożach muru północnego i narożniku południowo-wschodnim czterooboczne słupy.

Obszar oddziaływania zamyka się na terenie własnej działki. Obiekt podlegający ochronie konserwatorskiej.

WYTYCZNE ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Dla terenu inwestycji nie obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.

PROJEKTOWANE ZAGOSPODAROWANIE TERENU

Przedsięwzięcie nie obejmuje nowych elementów zagospodarowania terenu.

Istniejące zagospodarowanie określa rysunek Z-1 SYTUACJA stanowiący załącznik do PFU.

3. CZĘŚĆ INFORMACYJNA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO

3.1. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE ZGODNOŚĆ ZAMIERZENIA BUDOWLANEGO Z WYMAGANIAMI WYNIKAJĄCYMI Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW

Z uwagi na objęcie obiektu konserwatorską ochroną prawną, wszelkie roboty budowlane muszą być przeprowadzone za zgodą Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora.

Zamawiający posiada zalecenia pokontrolne Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (Załącznik nr 3 do PFU)

3.2. OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE

Zamawiający posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

3.3. PRZEPISY PRAWNE, NORMY ZWIĄZANE

Zamierzenie budowlane polegające na zaprojektowaniu i budowie musi spełniać wymagania określone w stosownych przepisach, a w szczególności w:

1. Ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2023, poz. 682);
2. Ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. 2022, poz. 840 z późn. zm.);
3. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2022, poz.1225);
4. Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. 2022, poz.1679 z późn. zm.);
5. Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021, poz. 2454);
6. Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity – Dz.U. nr 169 z 2003r. Poz. 1650 z późniejszymi zmianami).

7. Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 sierpnia 2023 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (Dz.U.2023 poz. 1563).

3.4. DOKUMENTY I INNE INFORMACJE NIEZBĘDNE DO PROJEKTOWANIA

3.4.1. Kopia mapy zasadniczej, mapa do celów projektowych

Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania kopii mapy zasadniczej oraz mapy do celów projektowych.

3.4.2. Badania gruntowo-wodne

Warunki geotechniczne zgodnie ze stanem istniejącym.

3.4.3. Zalecenia konserwatorskie

Z uwagi na objęcie obiektu konserwatorską ochroną prawną, wszelkie roboty budowlane muszą być przeprowadzone za zgodą Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Na podstawie kontroli przeprowadzonej dnia 30 sierpnia 2021 r. w zakresie stanu zachowania zabytku - kaplicy pw. Św. Rocha w Zabłudowie, usytuowanej na działce o nr ewidencyjnym 263, wpisanej do rejestru zabytków na podstawie decyzji z dnia 10 stycznia 1984 r., znak: KL.WKZ-5340/35/84, pod numerem rej. A-94, Zamawiający uzyskał zalecenia pokontrolne Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (Załącznik nr 3 do PFU).

3.4.4. Porozumienia, zgody, pozwolenia

Zamawiający zakłada objęcie części robót dofinansowaniem zewnętrznym.

Inwestycja wymaga uzyskania przez Wykonawcę pozwolenia Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

3.4.5. Dodatkowe wytyczne inwestorskie i uwarunkowania związane z budową i jej przeprowadzeniem

3.4.5.1 Opis wymaganego standardu wykonania dokumentacji projektowej

Zawartość dokumentacji

Na dokumentację projektową składają się następujące elementy:

- inwentaryzacja budynku – 2 egz.,
- ekspertyza budowlana z oceną stanu technicznego konstrukcji budynku
- projekt zagospodarowania działki lub terenu /jeśli będzie wymagany/ oraz projekt architektoniczno-budowlany (wraz z opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw) – 4 egz.;
- projekt techniczny – trzeci element projektu budowlanego – 4 egz.;
- przedmiary robót – 2 egz./2 kpl;
- kosztorys inwestorski / kosztorysy inwestorskie – 2 egz./ 2kpl;

- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (wszystkie branże) - 2 kpl.

Wymagania ogólne

Opracowania objęte zamówieniem powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień sporządzania dokumentacji.

Gdziekolwiek w zapisach projektu przywołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, będą obowiązywać postanowienia najnowszego ich wydania lub wydania poprawionego.

Opracowania powinny być przekazane przez Wykonawcę w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

Wszystkie rozwiązanie projektowe i ich zakres należy ustalić z Zamawiającym. Zamawiający opiniuje wszelkie założenia projektowe przed przekazaniem ich do dalszych uzgodnień. Przyjęcie do dalszych uzgodnień założeń projektowych niezgodzonych z Zamawiającym stanowi ryzyko Wykonawcy i może zostać przez Zamawiającego zmienione.

Dokumentacja powinna, w zakresie wynikającym z przepisów, zawierać wymagane potwierdzenia sprawozdań rozwiązań projektowych, opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu zamówienia.

- 1) Projekty dotyczące budowy/przebudowy urządzeń infrastruktury muszą bezwzględnie zawierać aktualne i zaktualizowane warunki techniczne budowy lub przebudowy.
- 2) Należy unikać nazw własnych producentów lub wyrobów.
- 3) Egzemplarze projektu budowlanego muszą zawierać oryginalne uzgodnienia.
- 4) Wszelkie kopie dokumentów zamieszczonych w dokumentacji projektowej winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez autora projektu.
- 5) Wszystkie opracowania projektowe należy wykonać w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:
 - zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
 - jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
 - część rysunkowa będzie wykonana przejrzysto i czytelnie,
 - rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,
 - każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego.
- 6) Rysunki nie mogą być sklejane z arkuszy mniejszych formatów i nie mogą posiadać elementów naklejanych. Każdy rysunek w projekcie budowlanym i technicznym (oraz w innych opracowaniach) winien posiadać tabelkę z podaniem tytułu oraz nr rys., podpis projektanta i sprawdzającego (w oryginale) z podaniem numerów uprawnień.
- 7) Wykonawca dokumentacji projektowej ponosi pełną odpowiedzialność za adaptację typowych rozwiązań elementów prefabrykowanych.

Dokumentację należy przygotować również w formie elektronicznej edytowalnej (formaty plików: .dwg, .doc, .docx, .xls, .rds7, .ath) oraz w formacie .pdf. (Zamawiający nie dopuszcza opisów do projektów oraz rysunków zeskanowanych do formatu .pdf). Wersja elektroniczna dokumentacji powinna zostać zapisana w sposób odzwierciedlający wersję papierową tj. w sposób umożliwiający jej odczyt zgodnie z chronologią wersji papierowej (można zastosować numerację poszczególnych plików). Dodatkowo wersja elektroniczna nieedytowalna projektu budowlanego oraz projektu technicznego powinna zostać przygotowana w jednym pliku scalającym każde z tych opracowań. W przypadku konieczności wykonania w dokumentacji poprawek i uzupełnień po przekazaniu wersji elektronicznej Zamawiającemu, należy bezwzględnie dokonać w niej korekty i ponownie dostarczyć Zamawiającemu. Dokumentację w wersji elektronicznej należy przekazać na nośnikach danych umożliwiających jej odczytanie oraz udostępnianie (np. płyta kompaktowa, pamięć USB).
- 8) Podpisy projektanta i sprawdzającego w każdym opracowaniu powinny być oryginalne oraz opatrzone imienną pieczęcią autora i sprawdzającego wraz z numerem uprawnień.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do używania i sporządzania kopii elementów dokumentacji dla celów procedury przetargowej i w celu realizacji inwestycji, bez uzyskiwania zezwolenia Wykonawcy na sporządzenie kopii do takiego użytku, przy zachowaniu praw autorskich do opracowanego przez

siebie projektu.

Wszystkie plansze zagospodarowania terenu winny posiadać kompletne uzgodnienia (Zamawiający dopuszcza - w przypadku braku możliwości pozyskania 4 egzemplarzy oryginalnych uzgodnień - zamieszczenie skanów uzgodnień potwierdzonych za zgodność z oryginałem, wyjątek ten nie dotyczy uzgodnień rzeźczoznaczców).

W celu prawidłowego sporządzenia oferty, należy dokonać wizji lokalnej obiektu oraz jego otoczenia oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych informacji co do ryzyka, trudności i innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Dochodzenie roszczeń po podpisaniu umowy z tytułu nieuwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich okoliczności nie będzie stanowić podstawy do dodatkowego wynagrodzenia oraz przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.

Termin wykonania

Termin wykonania określa projekt umowy.

Uszczegółowienie wymagań dla poszczególnych opracowań:

1. Inwentaryzacja

W ramach zamówienia należy opracować inwentaryzację częściową obiektu, w zakresie przedmiotu zamówienia.

Inwentaryzacja budowlana, analogicznie jak projekt budowlany, powinna zostać wykonana jako podpisane i opiewające opracowanie w skład którego wchodzi:

- opis techniczny zawierający dane obiektu, typ i przeznaczenie przedmiotowego obiektu budowlanego, liczbę kondygnacji, parametrów związanych z wysokością i powierzchnią;
- opisu materiałów budowlanych zastosowanych do wykonania części składowych obiektu;
- rzutu działki, na której są posadowione budynki w skali 1:500 z uwzględnieniem elementów zagospodarowania terenu oraz przyległej zabudowy;
- zwymiarowane rzuty;
- widoki wszystkich elewacji zawierające charakterystyczne elementy znajdujące się w rejonie fasad;
- dokumentację w formie fotograficznej (jako druk lub zapis elektroniczny) oraz rzuty z zaznaczonymi punktami wykonywania danych zdjęć.

2. Ekspertyza budowlana z oceną stanu technicznego konstrukcji budynku

3. Projekt zagospodarowania działki lub terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny

Projekt zagospodarowania terenu /o ile będzie wymagany/, projekt architektoniczno-budowlany oraz projekt techniczny należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

4. Przedmiary robót

Przedmiar robót - należy przez to rozumieć opracowanie zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych.

5. Kosztorysy inwestorskie

Kosztorysy inwestorskie należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym

Wersja elektroniczna kosztorysów inwestorskich: zapis w formacie .rds7, .ath., pdf.

Kosztorys inwestorski obejmuje:

1) stronę tytułową zawierającą:

- a) nazwę obiektu lub robót budowlanych z uwzględnieniem nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień i podaniem lokalizacji,
- b) nazwę i adres zamawiającego,
- c) nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys,
- d) imiona i nazwiska, z określeniem funkcji osób opracowujących kosztorys, a także ich podpisy,
- e) wartość kosztorysową robót,
- f) datę opracowania kosztorysu inwestorskiego (Zamawiający wymaga pełnej daty),

2) ogólną charakterystykę obiektu lub robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót;

3) przedmiar robót;

4) kalkulację uproszczoną;

5) tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót;

6) załączniki (zgodnie z ww. rozporządzeniem).

Kosztorys inwestorski opracowuje się metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług.

Podstawę do sporządzania kosztorysu inwestorskiego stanowią:

- 1) dokumentacja projektowa;
- 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 3) założenia wyjściowe do kosztorysowania;
- 4) ceny jednostkowe robót podstawowych.

6. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych stanowią opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, w zależności od stopnia skomplikowania robót budowlanych, składają się ze specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót podstawowych, rodzajów robót według przyjętej systematyki lub grup robót.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, dla budowy w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, należy opracować z uwzględnieniem podziału szczegółowego według Wspólnego Słownika Zamówień.

Wspólne wymagania dotyczące robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia mogą być ujęte w ogólnej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zawierają co najmniej:

- 1) część ogólną, która powinna obejmować:
 - a) nazwę nadaną zamówieniu przez zamawiającego,
 - b) przedmiot i zakres robót budowlanych,
 - c) wyszczególnienie i opis prac towarzyszących i robót tymczasowych,

PROGRAM FUNKCJONALNO - UŻYTKOWY

REWITALIZACJA KAPLICY PW. ŚW. ROCHA W ZABŁUDOWIE WRAZ Z OGRODZENIEM

- d) informacje o terenie budowy zawierające wszystkie niezbędne dane istotne z punktu widzenia:
- organizacji robót budowlanych,
 - zabezpieczenia interesów osób trzecich,
 - ochrony środowiska,
 - warunków bezpieczeństwa pracy,
 - zaplecza dla potrzeb wykonawcy,
 - warunków dotyczących organizacji ruchu,
 - ogrodzenia,
 - zabezpieczenia chodników i jezdni,
- e) w zależności od zakresu robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia – nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót,
- f) określenia podstawowe, zawierające definicje pojęć i określeń nigdzie wcześniej niezdefiniowanych, a wymagających zdefiniowania w celu jednoznacznego rozumienia zapisów dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 2) wymagania dotyczące właściwości wyrobów budowlanych oraz niezbędne wymagania związane z ich przechowywaniem, transportem, warunkami dostawy, składowaniem i kontrolą jakości - poszczególne wymagania odnosi się do postanowień norm;
- 3) wymagania dotyczące sprzętu i maszyn niezbędnych lub zalecanych do wykonania robót budowlanych zgodnie z założoną jakością;
- 4) wymagania dotyczące środków transportu;
- 5) wymagania dotyczące wykonania robót budowlanych z podaniem sposobu wykończenia poszczególnych elementów, tolerancji wymiarowych, szczegółów technologicznych oraz niezbędne informacje dotyczące odcinków robót budowlanych, przerw i ograniczeń, a także wymagania specjalne;
- 6) opis działań związanych z kontrolą, badaniami oraz odbiorem wyrobów i robót budowlanych w nawiązaniu do dokumentów odniesienia;
- 7) wymagania dotyczące przedmiaru i obmiaru robót;
- 8) opis sposobu odbioru robót budowlanych;
- 9) opis sposobu rozliczenia robót tymczasowych i prac towarzyszących;
- 10) dokumenty odniesienia - dokumenty będące podstawą do wykonania robót budowlanych, w tym wszystkie elementy dokumentacji projektowej, normy, aprobaty techniczne oraz inne dokumenty i ustalenia techniczne.

Obowiązki Wykonawcy (objęte wynagrodzeniem za dokumentację projektową)

Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) na podstawie upoważnienia Zamawiającego pozyskanie wszelkich niezbędnych informacji, uzgodnień, opinii, warunków technicznych itd. zgodnie z obowiązującymi przepisami. O wszystkich wystąpieniach, Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego (wystąpienia należy kierować do wiadomości Zamawiającego);
Wystąpienie o wydanie decyzji administracyjnych dokona Zamawiający na podstawie dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę.
W przypadku wystąpienia braków lub konieczności uzupełnienia dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od uzyskania informacji w przedmiotowej sprawie;
- 2) opracowanie i przygotowanie wszystkich niezbędnych materiałów i załączników do wniosków o wydanie decyzji administracyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) udzielanie informacji i przygotowywanie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym przez właściwy organ postępowaniem;
- 4) wspieranie Zamawiającego oraz czynny udział w prowadzonych przez właściwe organy postępowaniach administracyjnych;
- 5) bieżące przekazywanie Zamawiającemu wszelkich informacji i dokumentacji związanej z procesem uzyskiwania opinii, uzgodnień, pozwoleń, warunków technicznych i innych wystąpień związanych

z opracowywaną dokumentacją projektową;

- 6) wykonanie dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania w przypadku stwierdzenia niekompletności dokumentacji;
- 7) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych, dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań poprzez dodatkowe informacje i opracowania oraz ewentualne uszczegóławianie dokumentacji projektowej, uzupełnianie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji projektowej,
- 8) poprawianie błędnych rozwiązań projektowych,
- 9) spotkania w Siedzibie Zamawiającego w celu omówienia projektu (według potrzeb Zamawiającego).

Wymagania w trakcie procesu projektowego

- 1) W czasie realizacji umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy regularnych spotkań w siedzibie Zamawiającego przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron. Głównymi celami spotkań będą:
 - sprawozdanie Wykonawcy z bieżącego postępu prac nad dokumentacją projektową,
 - omówienie przez Zamawiającego wcześniej zgłaszanych wniosków i uwag do proponowanych rozwiązań projektowych, itp.,
 - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygania upoważniony jest Zamawiający,
 - omówienie warunków i uzgodnień otrzymanych od instytucji i osób trzecich,
 - uzgodnienie zaproponowanych rozwiązań technicznych dotyczących zadania - wszystkie etapy opracowań projektowych podlegają akceptacji Zamawiającego.
- 2) W spotkaniach muszą uczestniczyć niezbędni projektanci.
- 3) Na spotkania Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu w formie pisemnej sprawozdanie z bieżącego postępu prac.
- 4) Pierwsze spotkanie z Zamawiającym: w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy. Na pierwsze spotkanie Wykonawca przedłoży harmonogram prac projektowych. Wykonawca na życzenie Zamawiającego zaktualizuje harmonogram, który każdorazowo podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- 5) Odbiór dokumentacji projektowej następuje w siedzibie Zamawiającego, po sprawdzeniu przez Zamawiającego kompletności i poprawności przekazanej dokumentacji (w okresie do 14 dni licząc od dnia jej przekazania) i kończy się podpisaniem przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.

3.4.5.2 Opis wymagań w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego

Wykonawca zamówienia zobowiązany jest zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją projektu.

Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski według potrzeb wynikających z realizacji robót oraz na każde pisemne (e-mail) lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego dokonane na 2 dni przed wymaganym spotkaniem.

Ilość czynności w ramach nadzoru autorskiego uzależniona jest od jakości i dokładności wykonanej dokumentacji. Wykonawca winien na własne ryzyko oszacować i uwzględnić w wycenie ofertowej czynności nadzoru autorskiego.

Obowiązki Wykonawcy w zakresie nadzoru autorskiego obejmować będą w szczególności:

- a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem (wpisem do dziennika budowy),
- b) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru

ru,

- c) przedstawianie propozycji rozwiązań zamiennych w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być uprzednio zaakceptowane przez Zamawiającego. Jeżeli zastosowane rozwiązania powodować będą zwiększenie wartości robót, to różnicę zastosowanych rozwiązań pokrywa Projektant,
- d) nanoszenie poprawek lub uzupełnień na wszystkich egzemplarzach projektu,
- e) czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany w stosunku do zatwierdzonego projektu budowlanego w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, a w przypadku konieczności wprowadzenia zmian istotnych, przygotowanie dokumentacji zamiennej w zakresie i formie umożliwiającej uzyskanie decyzji zmieniającej pozwolenie na budowę wraz z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych i uzgodnień,
- f) udział, po uprzednim pisemnym lub telefonicznym powiadomieniu przez Zamawiającego, w komisjach i naradach technicznych, radach budowy, odbiorach robót,
- g) zapewnienie udziału przedstawicieli poszczególnych branż w sprawowaniu nadzoru autorskiego.

3.4.5.3. Opis wymagań związanych z odbiorem inwestycji

W trakcie realizacji inwestycji będą stosowane następujące rodzaje odbiorów:

- 1. Odbiór dokumentacji projektowej.
- 2. Odbiory robót budowlanych.

ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu jedynie takich opracowań, które zostały wykonane zgodnie z umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa (obowiązującymi na dzień przekazania danego elementu etapu umowy i/lub etapu umowy Zamawiającemu). Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu przedmiot umowy ma służyć.
- 2. Po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentacji (lub elementu dokumentacji) do siedziby Zamawiającego (za pisemnym potwierdzeniem), Zamawiający w terminie 21 dni dokona sprawdzenia kompletności i poprawności dokumentacji (lub elementu dokumentacji) i potwierdzi jej odbiór.
- 3. Potwierdzeniem przekazania dokumentacji (lub elementu dokumentacji) stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy nie zawierający zastrzeżeń Zamawiającego w stosunku do wykonanego elementu etapu umowy i/lub etapu umowy.
- 4. W przypadku nienależytego wykonania dokumentacji (lub elementu dokumentacji), Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego wskazania zastrzeżeń do opracowań przedstawionych przez Wykonawcę do odbioru. Jednocześnie Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do usunięcia wszelkich niezgodności opracowań z umową i ponownego przekazania dokumentacji (lub elementu dokumentacji) do odbioru we wskazanym terminie, nie dłuższym niż 7 dni roboczych.
- 5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wskazanych w toku odbioru wad i ponownego dostarczenia dokumentacji (lub elementu dokumentacji) do odbioru. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego niezgodności przedstawionych opracowań z umową.
- 6. Odbiór końcowy dokumentacji, następuje po sprawdzeniu, poprawieniu i/lub uzupełnieniu dokumentacji przez Wykonawcę; odbiór następuje w siedzibie Zamawiającego w obecności jego przedstawiciela i kończy się podpisaniem przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej.

ODBIORY ROBÓT BUDOWLANYCH

W trakcie realizacji inwestycji będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:

- a) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
- b) odbiór częściowy stanowiący podstawę do wystawienia faktury częściowej za wykonanie części ro-

- bót,
- c) odbiór końcowy po zakończeniu wszystkich robót i dostarczeniu Zamawiającemu kompletu dokumentów,
 - d) odbiór w okresie rękojmi i gwarancji,
 - e) odbiór robót przerwanych.

Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa w zdaniu pierwszym, wpisem do dziennika budowy. Inspektor dokonana odbioru w terminie do 3 dni roboczych.

Częściowy odbiór robót nie powoduje utraty uprawnień Zamawiającego związanych ze zgłoszeniem wad i usterek robót odebranych takim protokołem, przy odbiorze końcowym.

Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej.

Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.

Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację powykonawczą tj.:

- dziennik budowy,
- projekty powykonawcze,
- protokoły odbioru częściowego,
- wymagane dokumenty, niezbędne zaświadczenia właściwych instytucji i organów, niezbędne świadectwa dotyczące materiałów, wyniki badań, protokoły odbiorów częściowych, certyfikaty, inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
- oświadczenia Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
- dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i oświadczone przez Kierownika budowy/robót).

Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 14 dni roboczych od daty zawiadomienia go o zakończeniu robót i dostarczeniu kompletnej dokumentacji powykonawczej.

W przypadku nie dostarczenia dokumentów określonych powyżej, Zamawiający nie wyznaczy i nie rozpocznie czynności odbioru końcowego.

W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego uwzględniającym propozycje Wykonawcy oraz możliwości technologiczne, wiedzę budowlaną i techniczną.

W przypadku nie usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub wykonania prac niezgodnie z dokumentacją i zasadami sztuki budowlanej - Zamawiający ma prawo, zlecić usunięcie wad i(lub) usterek i(lub) wykonanych prac niezgodnie z dokumentacją osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty uprawnień z rękojmi i gwarancji na co Wykonawca wyraża zgodę.

3.4.5.4. Opis wymagań i wytycznych w zakresie gwarancji i rękojmi

GWARANCJA I REKOJMIA NA DOKUMENTACJĘ PROJEKTOWĄ

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy.
2. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego i upływa po **60 miesiącach** od tego dnia. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po tym okresie, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za opracowaną dokumentację. Jeżeli opracowana dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość i użyteczność, Wykonawca odpowiada za powstałe z tego tytułu szkody.
4. Wykonawca odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
5. Za wadę uznaje się:

- 1) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu umowy,
 - 2) jawną lub ukrytą właściwość tkwiącą w dokumentacji projektowej, dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot Umowy) powodującą brak możliwości używania lub korzystanie z przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 3) niezgodność wykonania przedmiotu Umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w Umowie,
 - 4) obniżenia stopnia użyteczności przedmiotu Umowy,
 - 5) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie Umowy,
 - 6) sytuację w której element przedmiotu Umowy nie stanowi własności Wykonawcy,
 - 7) sytuację w której przedmiot Umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich,
 - 8) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieścisłości w dokumentacji.
6. Zamawiającemu, jeśli otrzymał wadliwą dokumentację, przysługuje prawo żądania:
- 1) bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - 2) obniżenia wynagrodzenia z tytułu występowania wad.
7. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nie osiągnięcia w wykonanej dokumentacji parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno- budowlanymi.
8. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi za wady pracy projektowej, jeżeli wykaze, że wada powstała wskutek wykonania dokumentacji według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował i uprzedził na piśmie Zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji projektowej, ujawnionych w okresie rękojmi i/lub gwarancji, w terminie niezbędnym do ich usunięcia, określonym w piśmie przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
10. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
11. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania przysługujących Wykonawcy wobec jego podwykonawców uprawnień wynikających z gwarancji i rękojmi (nieodwołalne pełnomocnictwo). Zamawiający może, na podstawie niniejszej Umowy, według swojego wyboru wykonywać przysługujące mu uprawnienia z gwarancji i rękojmi wobec Wykonawcy lub żądać od podwykonawców wykonania ich obowiązków wynikających z rękojmi i gwarancji wobec Wykonawcy (powiadamiając jednocześnie Wykonawcę), przy czym żądanie od podwykonawcy wykonania obowiązków może nastąpić po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na realizację obowiązków z rękojmi i/lub gwarancji. Wykonawca nie może zwolnić się z obowiązków rękojmi i/lub gwarancji, powołując się na udzielone w zadaniu pierwszym niniejszego ustępu pełnomocnictwo.

GWARANCJA I RĘKOJMIA NA ROBOTY BUDOWLANE

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania zamówienia na okres określony w postanowieniach umowy, liczony od dnia odbioru końcowego.
2. Okres rękojmi określają postanowienia umowy.
3. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości nie biegnie od dnia stwierdzenia wady w przedmiocie umowy do dnia jej usunięcia, potwierdzonego protokołem podpisanym przez obie strony Umowy. Gwarancja i okres rękojmi biegnie od dnia protokolarnego stwierdzenia usunięcia wady.
4. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji jakości rozpoczyna się od daty odbioru końcowego.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad zamówienia istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad ujawnionych bądź powstałych po odbiorze

- a powstałych z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie określonym przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
 7. Wady, które wystąpiły w okresie gwarancyjnym Wykonawca usunie w terminie określonym przez Zamawiającego, uwzględniającym możliwości technologicznych i reguł sztuki budowlanej.
 8. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
 9. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu zamówienia również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi. W okresie od dnia doręczenia zawiadomienia o wadzie do dnia protokolarnego stwierdzenia jej usunięcia termin rękojmi nie biegnie.
 10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego technicznie uzasadnionym na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
 11. W przypadku określonym w pkt 10, termin rękojmi podejmuje bieg z dniem protokolarnego stwierdzenia dokonania odbioru usunięcia wady przez osobę, której Zamawiający zlecił usunięcie wady.
 12. W przypadku odstąpienia od umowy w niewykonanej części Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.
 13. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania przysługujących Wykonawcy wobec jego podwykonawców uprawnień wynikających z gwarancji i rękojmi (nieodwołalne pełnomocnictwo). Zamawiający może, na podstawie niniejszej Umowy, według swojego wyboru wykonywać przysługujące mu uprawnienia z gwarancji i rękojmi wobec Wykonawcy lub żądać od podwykonawców wykonania ich obowiązków wynikających z rękojmi i gwarancji wobec Wykonawcy (powiadamiając jednocześnie Wykonawcę), przy czym żądanie od podwykonawcy wykonania obowiązków może nastąpić po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na realizację obowiązków z rękojmi i/lub gwarancji. Wykonawca nie może zwolnić się z obowiązków rękojmi i/lub gwarancji, powołując się na udzielone w zadaniu pierwszym niniejszego ustępu pełnomocnictwo.

3.4.5.5. Określenie wymagań i wytycznych do uzupełnienia dokumentacji projektowej

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowanego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wykonywany będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. W trakcie trwania procesu projektowego Zamawiający przewiduje następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:

- 1) Spotkania w siedzibie Zamawiającego – wg potrzeb, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ew. innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:
 - prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej przed Zamawiającym (w tym omówienie zagadnień związanych z koordynacją dokumentacji projektowej),
 - prezentacja przez Zamawiającego wniosków z własnych przeglądów opracowań projektowych,
 - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający,
 - omówienie warunków i uzgodnień otrzymanych od instytucji i osób trzecich,
 - uzgodnienie zaproponowanych rozwiązań technicznych.
- 2) Spotkania robocze – spotkania poza siedzibą Zamawiającego, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, oraz innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony. Spotkania robocze odbywają się z inicjatywy Wykonawcy zainteresowanej strony lub Zamawiającego.

Zamawiający może zażądać od Wykonawcy uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową. Do notowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany jest Wykonawca. Zamawiający może zlecić, przeprowadzenie kontroli opracowań projektowanych niezależnemu

Wykonawcy. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcy pisemne informacje o niedociągnięciach dotyczących; prac pomiarowych i badawczych, sprzętu, pracy personelu, metod projektowych i sposobu kontroli. Jeśli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie na jakość lub terminowość opracowań projektowych Zamawiający natychmiast wstrzyma prace Wykonawcy i dopuści dalsze prace dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia Wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość prac projektowych.

3.4.5.6 Określenie wymagań i wytycznych w zakresie wykonania ekspertyz, badań i innych opracowań i dokumentów

Ekspertyza budowlana z oceną stanu technicznego konstrukcji budynku

Część dotyczącą oceny stanu technicznego konstrukcji budynku należy opracować z uwagi na planowany zakres robót:

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2022, poz.1225);

- art. 206. 2. Rozbudowa, nadbudowa, przebudowa oraz zmiana sposobu użytkowania budynku powinny być poprzedzone ekspertyzą techniczną stanu konstrukcji i elementów budynku, z uwzględnieniem stanu podłoża gruntowego.

Celem podstawowym ekspertyzy jest ocena stanu technicznego elementów budowlanych podlegających opracowaniu.

3.4.5.7 Określenie wymagań i wytycznych do sporządzenia dokumentacji powykonawczej

Wymagania ogólne

1. Wykonawca sporządzi dokumentację powykonawczą wraz z niezbędnymi opisami w zakresie i formie jak w dokumentacji projektowej, a ich treść przedstawiać będzie roboty tak, jak zostały przez Wykonawcę zrealizowane, z zaznaczeniem lokalizacji, wymiarów i detali wykonywanych robót.
2. Dokumentację powykonawczą należy dostarczyć Zamawiającemu.
3. W skład Dokumentacji powykonawczej wchodzi:
 - a) Dokumentacja powykonawcza w wersji papierowej -1 kpl.
 - b) Dokumentacja powykonawcza w wersji elektronicznej na nośniku cyfrowym pamięć USB - 2 kpl.
4. Koszty dokumentacji powykonawczej nie podlegają odrębnej zapłacie i uważa się, że są uwzględnione i wliczone w cenie całkowitej Wykonawcy.

Forma przygotowania dokumentacji powykonawczej

1. Obowiązującym językiem dokumentacji powykonawczej jest język polski.
2. „Spis dokumentacji w segregatorze” należy zamieścić w każdym segregatorze dokumentacji.
3. Wszystkie dokumenty należy ponumerować zgodnie z Lp. w „Spisie dokumentacji w segregatorze”.
4. Pieczęć czerwona DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA (czcionka dowolna) - na każdej stronie dokumentacji projektowej oraz na każdym dokumencie wchodzącym w skład dokumentacji powykonawczej (w przypadku dokumentów składających się z więcej niż jednej strony - pieczęć na pierwszej stronie z dopiskiem „dotyczy stron od...do”).
5. Dokumenty będące kopiami oryginałów należy opieczętować „za zgodność z oryginałem”.
6. Pieczęć czerwona „Wbudowano na obiekcie zgodnie z Umową - na każdej karcie materiałowej, deklaracji zgodności, certyfikacie, aprobacie technicznej (w przypadku dokumentów składających się z więcej niż jednej strony - pieczęć na pierwszej stronie z dopiskiem „dotyczy stron od...do....”).
7. Podpis Kierownika Budowy / Kierownika Robót - na każdej stronie Dokumentacji Projektowej, na której wprowadzono zmiany.
8. Etykiety na grzbiety segregatorów, spis dokumentacji w segregatorze oraz segregatorów należy przygo-

PROGRAM FUNKCJONALNO - UŻYTKOWY

REWITALIZACJA KAPLICY PW. ŚW. ROCHA W ZABŁUDOWIE WRAZ Z OGRODZENIEM

tować zgodnie ze wzorem ustalonym z Zamawiającym.

9. Dokumentację powykonawczą należy dostarczyć w segregatorach lub/i kartonach archiwizacyjnych.
10. Dokumentacja w wersji elektronicznej musi być tożsama z wersją papierową.
11. Dokumentację Powykonawczą w wersji elektronicznej należy podzielić na katalogi zgodnie z wersją papierową Tomów, podział na podkatalogi zgodnie z podziałem poszczególnych Tomów.

3.4.5.8 Wytyczne dodatkowe

Dodatkowe wytyczne Inwestora (Zamawiającego) związane z realizacją inwestycji i jej przeprowadzeniem określa Specyfikacja Wykonania Zamówienia (SWZ).

Na etapie projektowania istnieje możliwość wprowadzenia zmian i korekt w stosunku do PFU, wynikających z doprecyzowania poszczególnych założeń oraz spełnienia wymagań przepisów odrębnych. Wszelkich zmian lub korekt należy dokonywać w uzgodnieniu z Zamawiającym.

3.4.6. Załączniki

Wykaz załączników do programu funkcjonalno-użytkowego:

1. Karta ewidencyjna zabytku A-94 z dnia 10.01.1985 – Kaplica Cmentarna pw. św. Rocha
2. Karta ew. zabytku A-94 z dnia 12.11.1986 – ogrodzenie z bramą cmentarza rzymskokatolickiego
3. Zalecenia pokontrolne Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 18.05.2022 r. (znak:Z-II.5180.10.2022.MUK)
4. Protokół kontroli przeprowadzonej dnia 30.08.2021r przez Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
5. Mapa zasadnicza

Rysunki

1. Z-1 Sytuacja.....skala 1:500
2. 2 Rzut parteru.....skala 1:100
3. 3 Przekrój A-A.....skala 1:100
4. 4 Kaplica - elewacje.....skala 1:100
5. 5 Furtka wejściowaskala 1:50